## Положение об общем собрании коллектива Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Сухобузимский д/сад № 3» комбинированного вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 3» комбинированного вида (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года № 1014.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего со­брания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами кол­лектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся
Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных,
демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
* рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития Учреждения;
* вносит изменения и дополнения в Положения дру­гие локальные акты;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по его укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
* вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения;
* определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
* определяет порядок и условия предоставления социальных
* гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
* вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
* заслушивает отчеты заведующего о расходова­нии бюджетных и внебюджетных средств;
* заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение админи­страции предложения по совершенствованию ее работы;
* знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
* при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
* в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

### 4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

* участвовать в управлении Учреждения;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности Учреждения, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

### 5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один
календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
* представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к об­щению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, и Родительского комитета Учреждения.

### 7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Нормативно-правовым актам.

### 8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового
* коллектива и приглашенных лиц;
* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Об­щего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).