МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»

с. Сухобузимское, ул. Юбилейная, 1

Телефон: 2-12-19

РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Руководитель МКДОУ Протокол № \_\_ «Сухобузимский детский д/с №3»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Годовой план**

**образовательной работы**

**МКДОУ «Сухобузимский детский сад №3»**

**комбинированного вида**

**на 2020-2021учебный год**

2020 год

**Содержание годового плана работы**

**дошкольного образовательного учреждения**

**на 2020-2021 учебный год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Введение

1.1 Общие сведения о ДОУ.

1.2.Анализ работы за 2019-2020 учебный год

1.3.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

1.4.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.5.Результаты повышения педагогического мастерства педагогов

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

1.7.Анализ административно-хозяйственной работы.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

2.1.кадровое обеспечение образовательного процесса

3. Организационно-управленческий

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

3.2. Педагогические советы.

4.Организационно- методическая работа.

4.1.Педагогический час.

4.2. Повышение квалификации педагогов.

4.3.Аттестация педагогов ДОУ.

4.4.Семинары. Практикумы

4.5. Консультации.

4.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

4.7. Выставки художественного творчества.

4.8.Смотры - конкурсы.

4.9.Праздники развлечения досуги

4.10.Организация работы методического кабинета

. 4.11. Инновационная деятельность: самообразование педагогов,

передача передового опыта, педагогическая мастерская

5. Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом.

5.1. родительские собрания

5.2.Совместная деятельность образовательного учреждения и

родителей.

5.3.взаимодействие с социумом.

6. Организация контроля.

6.1. контроль по функциональным обязанностям

6.2 внутренний мониторинг.

6.3 тематические проверки на 2020-2021г.

7. Использование современных технологий

8. Административно- хозяйственная работа.

8.1.обеспечение охраны труда и безопасности жизни детей и

сотрудников

8.2 укрепление материально-технической базы ДОУ.

**.Введение**

МКДОУ «Сухобузимский детский сад №3» комбинированного вида представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, построенное в 1980 году.

14 ноября 2016 года детский сад открылся после реконструкции. На данный момент функционирует 3 группы: младшая группа с 1,5 до 3 лет и вторая младшая с 3 до 4 лет, списочная наполняемость 23 детей, средняя группа с 4-5 лет и старшая группа с 5-6 лет, списочная наполняемость – 22 детей и подготовительная группа с 6-7 лет. Списочная наполняемость – 21 детей

Состояние материально – технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

* 1. **Основные сведения о ДОУ**

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес: 663040, Красноярский края, с. Сухобузимское, ул.Юбилейная 1.

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей; пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**1.2. АНАЗИЗ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

В течение года педагогический коллектив детского сада работал над выполнением следующих годовых задач:

1.Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и

психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной

активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

2. Совершенствовать формы и методы работы по речевому развитию и познавательному развитию дошкольников через внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс.

3. Создать единую систему партнѐрского взаимодействия ДОУ и семьи по

обеспечению всестороннего развития ребѐнка

Все поставленные задачи на 2019 – 2020 учебный год выполнены в неполном объеме.

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1 | Полные семьи | 59 |
| 2 | неполные семьи | 8 |
| 3 | Многодетные | 7 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | 1 |
| 5 | Матери-одиночки | 8 |
| 6 | Дети – инвалиды | - |
|  | Иные категории, получающие льготу- беженцы | - |

**1.2.Деятельность ДОУ, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей.**

В период подъема сезонных заболеваний ОРВИ и ГРИППА проводится

профилактическая оздоровительная работа:

-В период подъема сезонных заболеваний, один раз в день проводим гигиеническое полоскание полости рта кипяченой водой после приема пищи.

-Чесночные ингаляции в группах проводят разными способами: чесночные бусы и медальоны, мелко порубленный чеснок в блюдце, для укрепления иммунитета.

-Использование лука и чеснока во втором блюде.

- Согласно плану проводятся профилактические прививки против гриппа детям родители, которых дали согласие.

- В течение года постоянно проводятся специальные оздоровительные

мероприятия:

Воздухом:

· Утренняя гимнастика

· Прием детей на улице

· Двигательная образовательная деятельность

. Гимнастика пробуждения

Водой:

· Полоскание рта после приема пищи

· Сезонное полоскание горла водой с морской солью

Профилактика плоскостопия:

· Хождение босиком

· Ходьба по корректирующим дорожкам

. Ходьба по солевым дорожкам.

Профилактическая:

·Обеззараживание групповых помещений

·Чесночные: бусы

· Полоскание полости рта водным раствором

· Упражнение по профилактике нарушения зрения во время образовательного

процесса

· Релаксационные паузы, физкультминутки

·Соблюдение режима прогулок во все времена года

Для родителей проводим санитарно-просветительную работу

· Профилактика нарушений осанки и плоскостопия у дошкольников

· Детские инфекции

· Детские травмы. Профилактика и оказание первой помощи.

· Закаливание организма дошкольника.

Информация периодически пополняется.

Профилактические меры по снижению заболеваемости у детей:

Педагогический персонал проводит:

исследование состояния здоровья детей в беседах с родителями и непосредственно на занятиях в детском саду;

осмотр детей узкими специалистами детской поликлиники один раз в год;

выявление нарушений двигательной активности, координации

профилактическое вакцинацинирование детей по возрастам и сотрудников;

Выводы: использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем, добиться снижения заболеваемости детей и сотрудников, повышения посещаемости детей

.**Статистика заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Списочный состав*** | ***Число заболеваний*** |
| **2017-2018** | **64** | **166** |
| **2018-2019** | **63** | **194** |
| **2019-2020** | **66** | **149** |

.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Спортивный зал  Дни здоровья, развлечения, праздники.  Обязательное проведение гимнастики.  Гимнастика после сна.  Чередование активных видов деятельности детей.  Использование здоровьесберегающих технологий | Нерегулярное проведение прогулок.  Недостаточное пространство групповых .  Дети подвержены простудным заболеваниям из-за слабого иммунитета.  Проведение занятий всей группой из-за недостаточности пространства ДОУ. |
| ***возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Индивидуальный подход к детям.  Проведение практических практикумов для родителей.  Проведение профилактических мероприятий.  Совместные спортивные мероприятия. | Природные факторы ( условия погоды)  Пандемия по COVID 19  Отсутствие помощи педиатров в ДОУ. |

Соблюдаются требования по проведению санитарно-гигиенических и

противоэпидемиологических мероприятий. В случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей и т.п. Во время подъёма сезонных простудных инфекций проводится приём поливитаминов.

Вывод: Итогом реализации приоритетного направления ДОУ послужил положительный сдвиг в состоянии здоровья детей.

**Организация питания**. Дети получают полноценное и сбалансированное

питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. С 14.10.2016 года работаем по сезонному 10-дневному меню, ежегодно утверждаемого заведующей. Проводится С-витаминизация третьего блюда. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Ведется контроль технологии кулинарной обработки продуктов, нарушений в приготовления пищи не отмечено. Физиологические нормы питания соблюдены.

**Выводы:** Деятельность ДОУ по здоровьесбережению приведена в определенную систему: накоплен передовой педагогический опыт, позволяющий делиться и с другими дошкольными учреждениями и поучаствовать в районном конкурсе « Педагог года»

Сравнительный анализ данных диагностики показал

положительную динамику уровня развития детей, что подтверждает эффективность использования внедряемой нами системы и современных программ, технологий в физкультурно-оздоровительную работу ДОУ. Наши выпускники обладают следующими качествами: они активны, выносливы, ловки, сильны и обладают всеми возможностями для гармоничного развития. У детей сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ, многие выпускники продолжают заниматься в секциях спортивной школы.

**1.2.2.Деятельность ДОУ, направленная на выполнение образовательной программы ДОУ.**

Педагогический процесс в детском саду реализует ООП дошкольного образования МКДОУ «Сухобузимский детский сад№3» комбинированного вида.

Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработана в соответствии с ФГОС ДО(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

Образовательная деятельность осуществляется с учетом комплексно-

тематического планирования, принципа интеграции образовательных

областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями

детей и личностно-ориентированного подхода к воспитанникам. Решение

образовательных задач организуется через совместную деятельность

взрослого и детей, самостоятельную деятельность детей и при проведении режимных моментов.

Развивающая среда представляет собой распределение материала,

игрушек, атрибутов, по следующим зонам: активная (физкультурный центр,

центр музыки и театра, центр сюжетно-ролевых игр), рабочая (речевой центр,

центр конструирования, настольно-печатных игр и тд.), спокойная (центр

книги, уголок уединения).

Имеются залы и кабинеты:

–музыкально-спортивный зал;

–медицинский кабинет;

–методический кабинет;

На территории имеется, метеостанция, сад многолетников, выделена спортивная площадка, для всех групп оборудованы прогулочные участки.

**Анализ выполнения годового плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел*** | ***Цель*** | ***Запланированные мероприятия*** | ***выполнено*** | ***результативность*** |
| Работа с педагогами | Повышение профессионального мастерства педагогов | Педсоветы- 4  Самообразование -8  Семинар- 1  Курсы повышения квалификации-11  Консультации -10  Открытые просмотры -13(9)  Мастер классы 2  Конкурсы -4 | 100%  70%  100%  100%%  100%  70%  50%  100% | По итогам проведенного мониторинга работа с педагогами ведется во всех направлениях |
| Работа с родителями | Повышение педагогической компетентности родителей | Родительские собрания – 6  Общие собрания -1  Консультации в каждой группе по планам педагогов.  Праздники и развлечения – 8(3)  Конкурсы. Выставки – 3(1) | 100%  50%  77%  77%  67% | По итогам проведенного мониторинга – общение педагогов с родителями строится на принципах доверия , диалога, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| Взаимодействие ДОУ с другими общественными организациями | Совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов. | Театры в ДОУ-4  Встреча с интересными людьми -1  МБУК Сухобузимского района ежемесячные мероприятия с детьми  Выступления на концертах МБУК «Межпоселенческого дома культуры»  Мероприятие с детьми из МБУДО «ДШИ Сухобузимского района» | 50%  100%  77%  70%  0% | Взаимодействие детей с разными театрами, с интересными людьми позволило повысить у детей знания об окружающем мире. |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Участие в выставках детского творчества (рисунков, поделок) | 70% | Участие детей в творческих конкурсах воспитывает ответственность, эмоциональность, сопереживание, способствует расширению творческих способностей у детей. |

Выполнение годового плана 62%

**Анализ качества воспитания и образования дошкольников**

Качество образовательного процесса – это совокупный результат

деятельности педагога, ребенка и родителей (законных представителей).

Комплексный характер управления позволил качественно осуществлять

воспитательно – образовательный процесс с детьми, это – мониторинг

развития детей, на основе которого отслеживается качество реализации

программ и планируется индивидуальная работа с детьми, комплексно-

тематическое планирование, создание условий в группах, составление

каталога методической литературы, дидактических пособий, гибкий режим дня во всех возрастных группах.

При построении образовательного процесса педагоги детского сада

руководствуются следующими ориентирами:

- в образовательной деятельности обеспечивают баланс разных ее видов,

предпочтение при этом игровым технологиям;

- педагогические технологии реализуются в разнообразных формах

организации образовательного процесса: специально организованное

обучение, совместная деятельность взрослого и детей, свободная

самостоятельная деятельность детей.

**Мониторинг качества освоения основной образовательной**

**программы за 2019 -2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | | Средняя группа | | Старшая группа | | Подготовительная группа | | итог |
|  | Н.г к.г | | Н.г. к.г. | | Н.г. к.г. | | Н.г. к.г. | | К.г. |
| Социально-коммуникативное развитие | 74% | 88% | 40% | 56% | 68% | 84% | 76% | 92% | 80% |
| Речевое развитие | 50% | 84% | 36% | 52% | 68% | 76% | 65% | 78% | 73% |
| Познавательное развитие | 70% | 96% | 36% | 54% | 60% | 79% | 68% | 74% | 76% |
| Художественно-эстетическое развитие | 64% | 86% | 40% | 56% | 70% | 78% | 66% | 84% | 76% |
| Физическое развитие | 74% | 94% | 42% | 78% | 52% | 80% | 67% | 80% | 83% |

Вывод: В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику развития по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации ДОУ и родителей, а так же  индивидуального подхода к каждому ребенку. Особое внимание уделяется использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие качества, умения, представления и т.д.

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| .  Мониторинг потребностей родителей.  Создание единой команды педагогов и  родителей для обеспечения непрерывности  образования «ДОУ и семьи».  Проекты для совместного выполнения  родителями и детьми.  Улучшение работы сайта МКДОУ для  родителей.  Знакомство с уставными документами и  локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями.  Участие в субботниках.  Выставки работ, выполненных детьми и  родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями  мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей за  воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей.  Переоценка значения ДОУ при решении  семейных проблем.  Перенесение ответственности за воспитание  детей с родителей на ДОУ |

Дошкольное учреждение укомплектовано не полностью, нет педагога –психолога, педагога –логопеда.

С детьми работают специалисты: 8 педагогов,

старший воспитатель-0,75ст,

педагог – организатор-0,5ст,

музыкальный руководитель-1:

инструктор по физической культуре - 1;

воспитатели - 4,5;

Образование педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Высшее образование | Средне-профессиональное образование | Незаконченное педагогическое образование | педагогическое |
| 8 | 1чел-12,5% | 2чел- 25% | 1чел- 12,5% | 5чел-62,5% |

В дошкольном учреждении 62,5 % педагогов имеют педагогическое образование, двое учатся в педагогических вузах: КГПУ им. Астафьева и ГКИК это позволяет выстраивать образовательный процесс в рамках современных технологиях.

**Педагогический стаж сотрудников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст педагогов | | | | Педагогический стаж | | | |
| До30 лет | 30-40лет | 40-50лет | 50 и старше | До 5 лет | 5-10лет | 10-20лет | 20лет и более |
| 2 | - | 2 | 4 | 2 | - | - | 6 |

Большая часть педагогов имеет стаж работы более 20 лет, это свидетельствует о том, что педагогический коллектив ДОУ имеет большой стаж работы.

Старшим воспитателем организована работа по повышению профессионального мастерства педагогов через проведение педагогических часов, открытых просмотров в ДОУ, изучение основ программы ДОУ. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога позволило выявить педагогов

-педагог –мастер Лапшина Л.А.

- педагог – исполнитель Рукосуева И.Н., Караськова Г.В.

- педагоги развивающего стиля – Ловцова И.Н., Лапшина С.С.

- педагог с устоявшимся стилем работы – Лоренц Л.В.

В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДОУ. Поэтому можно сделать вывод, что в ДОУ работает коллектив единомышленников.

В 2019 – 2020 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

* педагогические советы
* самообразование
* методические консультации
* педчасы
* семинары: использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими нарушение речи.
* административные совещания
* мастер классы: пересказ действенное средство развития связной речи у дошкольников.
* методика рассматривания художественных произведений..

 Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2019-2020 году было проведено  два тематических педсовета и  два организационных:

           На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график ,образовательная программа дошкольного образования, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов.

На втором педсовете обсуждался вопрос «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»

На педсовете – «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»

Заключительный педсовет состоялся в мае 2020 года, где были подведены итоги образовательной деятельности за учебный год на котором Гриневич С.М. рассказала о выполнении годовых задач - выполнены на 70% Не удалось раскрыть задачу по созданию системы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи, т.к. повлияла самоизоляция в период пандемии СОВИД-19. у многих родителей нет мобильных гаджетов с широким спектром приложений и нет желания общаться с ДОУ в выполнении каких-то заданий.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. В этом учебном году изменилось представление о консультациях, некоторые педагоги представляли консультации в виде презентаций: «Маленькие экспериментаторы» Ловцова И.Л., «Финансовая грамотность детей» Гриневич С.М., «Воспитание КГН» Лапшина Л.А.

По профилактике дорожно-транспортного травматизма проводились : тематическая неделя 27- 31 января, организация и проведение развлечений для детей по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки с детьми по этой теме, чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков по теме ПДД и участие в конкурсе « Дорога и мы», с родителями проведены консультации по теме. По правилам пожарной безопасности проводились специальные занятия по всем групп, посещение пожарной части ПЧ-63 с. Сухобузимского в рамках тематической недели 3-14 февраля «Надо мне определиться где, же я хочу трудиться», инструктаж сотрудников, для родителей – папки-передвижки по теме. В конце года с 2 апреля по 22 мая в детском саду проводилась Всероссийская интернет-акция «Противопожарная безопасность» для среднего и старшего дошкольного возраста. В ней приняли участие 65 детей.

В течение учебного года в соответствии с годовым планом проводился оперативный и тематический контроль групп. По итогам которого можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей по инструкции охраны жизни детей, формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста, организация детской деятельности в утренний отрезок времени, организация прогулок, двигательная активность детей в режиме дня, состояние центров по речевому развитию в средне- старшей и подготовительной группах. В течение года проводились родительские собрания, воспитатели участвовали в конкурсах. Проводились закаливающие процедуры в каждой группе. В течение учебного года воспитателями велись планы совместной образовательной деятельности с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и развлечения для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

В связи с произошедшими изменениями с пандемией по коронавирусу не были выполнены запланированные мероприятия по празднику 75годовщине Победы, были оформлены окна Победы, воспитатели записали и отправили онлайн танец «Синий платочек», была поддержана акция «Свеча памяти»,родители совместно с детьми приняли участие в конкурсе рисунков к празднованию Победы, прислали записи стихов , исполненных детьми. В дежурных группах детского сада проведены игровые занятия «Навстречу Победе».

В течение года в ДОУ были проведены следующие открытые мероприятия с детьми:

1. Развлечение ко дню знаний «Домик для дядюшки Тыквы»

2. Спортивный праздник «Праздник мяча»

3. «Любимые дедушки и бабушки» ко дню пожилого человека

4. «Жить здорово» развлечение ко Всемирному дню здоровья.

5. «Веснушка и дед Урожай в гостях у детей», «В гостях у осени», «Погости-ка осень, неделек восемь»

6. Смотр – конкурс «Чудеса с обычной грядки»

7.Конкурс чтецов «Любимой мамочке»

8. Музыкальное развлечение «Угадай мелодию»

9.Спортивный досуг « Я, ты, он, она – вместе дружная семья»

10.Физкультурный досуг «Цирковое представление»

11.Творческий конкурс поделок «Символ нового года 2020»

12.Музыкальный досуг « Куклина сказка»

13.Новогодние праздники «Приключение снеговика», «Новогодняя путаница», Новый год в зазеркалье».

14.Рождественский спектакль «В пещере рождества»

15.Досуг «путешествие по страницам детского альбома П.И.Чайковского»

16. Интеллектуальный конкурс «Ума палата»

17.Спортивный праздник « Наша армия сильна»

18. Физкультурный досуг «Школа молодого бойца»

20.Праздники «8 марта – день чудесный», « Радуга желаний», «Поздравим маму»

**Педагоги принимали участие в  муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и методических мероприятиях:**

1. Муниципальный конкурс «Дорога и мы» кураторы : Лапшина Л.А., Рукосуева И.Н.
2. Международный конкурс «Сибириада» Брюханова А.В. номинация: инструментальное исполнительство – дипломат 2 степени.
3. Всероссийский дистанционный конкурс « Зимняя сказка» диплом 1 степени Григорьева Инна, Крайнова Рита ; куратор Лоренц Л.В.
4. Муниципальный конкурс « Лучший по профессии» - Воспитатель года 2020 –Караськова Г.В. заняла 3 место.
5. Всероссийский конкурс «Мелодинка» блиц-олимпиада: методика обучения детей дошкольного возраста музыкально-ритмическим движениям» Брюханова А.В. -1 место.

**В течение года педагоги публиковали педагогический опыт:** на сайте детского сада

**Педагоги являлись кураторами в конкурсах:**

1. Конкурс чтецов в ДОУ «Любимые мамочке»
2. Конкурс ДОУ «Символ Нового года»
3. Принимали участие в муниципальном конкурсе «Окна нового года»
4. Участвовали в смотре –конкурсе «Лучшее оформление группы , помещений к Новому году»

**Участие в методических мероприятиях на базе ДОУ:**

**Семинар- практикум «Планирование образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО**

На семинаре присутствовали педагоги районных детских садов для повышения уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ по вопросам планирования образовательной деятельности

**Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами в этом учебном году:**

1. Старший воспитатель Гриневич С.М.**Обучение на форуме «Педагоги России» (8 часов) с**ентябрь2019
2. Инструктор по физической культуре Караськова Г.В. **«Организация и содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми в рамках реализации ФГОС ДО**. (72ч) октябрь2019
3. Воспитатель Лапшина Л.А. **«Предметно-развивающая среда младшего возраста» (72ч)** февраль2020г
4. Воспитатель Лоренц Л.В. «**Специфика работы воспитателя с дошкольниками, имеющими нарушения речи» (**72часа**) май 2020**
5. Участник вебинара «Начнем с ритма» Брюханова А.В. апрель2020 (2ч)
6. Участник вебинара **«Использование дидактических игр по ознакомлению с окружающим**» Гриневич С.М. апрель 2020
7. Воспитатель Ловцова И.Л. **«Мультимедийные технологии в дошкольном образовании» (72 ч)**

8 .Участники коуч- вебинара по теме **«Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма»** Гриневич С.М., Лапшина С.С.

9.Участник вебинара «**Хочу быть старшим воспитателем»** Гриневич С.М. июнь 2020.

10.Участник вебинара **«Особенности разработки годового плана работы детского сада»** Гриневич С.М. июнь 2020.

11.Участник онлайн- марафона **« Инновационные технологии в образовании» Гриневич С.М.** ( 2 ч) июнь2020.

**Аттестация педагогов:**

Аттестовалась  вновь на первую квалификационную категорию Караськова Г.В..

Приказ МОиН /Красноярского края № 3-11-05 от 09.01.2020года.

Лоренц Л.В. первая квалификационная категория, приказ №739-11-05 от 04.12.2018 года

Рукосуева И.Н. первая квалификационная категория , приказ №239-11-05 от 23.04.2018 года

В минувшем году были выявлены следующие проблемы:

Неактивно внедряются инновационные технологии в образовательный процесс.

Неохотно принимают участие в педагогических конкурсах.

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны  все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех совместных мероприятиях группы и ДОУ. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, родительских собраниях и подготовке к праздничным мероприятиям. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности воспитанников как в рамках непосредственно образовательной деятельности , так и в ходе режимных моментов.Наряду с традиционными формами работы с родителями (родительские собрания, консультации, наглядно-стендовая информация) в этом году была предложена такая форма как ежедневный фотоотчет о деятельности детей на протяжении дня, проведены совместные с родителями «Осенний, весенний кросс» ,спортивные праздники, развлечения « Праздник мяча», «Я, ты, он, она- вместе дружная семья», «Школа молодого бойца», творческие конкурсы «Чудеса с обычной грядки»,» « Символ нового года 2020», музыкальные праздники и развлечения « Любимые дедушки и бабушки», Субботники по благоустройству территории. Планируем расширять взаимодействие с родителями чрез привлечения в Родительский клуб.

Поставленные задачи на 2018-2019 год выполнены в полном объеме.

Можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей.  Праздники.  Опросы родителей.  Мониторинг потребностей родителей.  Знакомство с уставными документами и  локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями.  Участие в субботниках.  Групповые досуговые мероприятия с участием  родителей.  Выставки работ, выполненных детьми и  родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями  мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей за  воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и  родителей для обеспечения непрерывности  образования «ДОУ и семьи».  Проекты для совместного выполнения  родителями и детьми.  Улучшение работы сайта МКДОУ для  родителей. |  |

**Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2019-2020**

**учебный год**

Деятельность заведующего хозяйством направлена :

– руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

– пополнение материальными ценностями;

– своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию

материальных ценностей;

– проведение аттестации младшего обслуживающего персонала;

– оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

– заключение договоров между организациями и ДОУ;

– хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

– наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания,

территории, технологического и противопожарного оборудования;

– контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях

отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки: – готовность ДОУ к учебному году;

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны

хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

– состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

– освещенность, влажность воздуха помещений;

– состояние разных мер и измерительных приборов;

– гидропневматическая промывка и опрессовка;

– выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность

осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация

детского сада.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году были выполнены по плану следующие работы:

- выполнена покраска стен и потолка на пищеблоке, в группах, музыкально-физкультурном зале;

-замена стульев в музыкально-физкультурный зал;

- замена электроплиты в пищеблоке;

-частичная замена посуды в группах;

- приобретены: мебель в кабинет заведующей, елка, постельное белье.

-пошив спецодежды для обслуживающего персонала;

-изменения исполнителя вебсайта в сети Интернет;

-заменены ограждения на участке средне - старшей и старше-подготовительной группе.

- пополнена материальная база методического кабинета: установлен компьютер с монитором с выходом в интернет, приобретен и установлен цветной принтер; методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО; подпиской на периодические издания: воспитатель, электронный журнал – старший воспитатель, справочник руководителя, нормативно-правовые документы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель работы:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ЗАДАЧИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создание условий для речевого развития через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления каждого ребенка , используя современные методы и технологии.

2. Совершенствовать формы и методы работы партнѐрского взаимодействия ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего развития ребѐнка.

3. Совершенствовать работу по созданию условий профессионального роста

развития педагогов, мотивационной готовности к исполнению федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**2020-2021учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | младшая группа | Лапшина Л.А.  Лоренц Л.В | Среднее специальное     Среднее специальное | 35  18 | Первая    Первая |
| 2. | Средняя - старшая  группа | Лоренц Л.В  Ловцова И.Л. | Среднее специальное  Педагогическое | 18    3 | Первая      Не аттестована. |
| 3. | Старшая -подготовительная группа | Рукосуева И.Н  Лапшина С.С | Педагогичес-кое  Незаконченное высшее | 29      3 | Первая      Не аттестована |

**3 Организационно-управленческий раздел**

**3.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Корректировка ООП ДО  Корректировка программы развития ДО | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (Эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.)  о работе ДОУ на 2020– 2021 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение учебного года | Заведующий |
| 5. | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, ответственные,  назначенные приказом, педагоги групп |
| 6. | Заключение договоров с родителями и законными представителями воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг | В течение года | заведующий |
| 7 | Общие собрания трудового коллектива | В течение года | заведующий |

**3.2.Педагогические советы**

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический совет №1  «Установочный педсовет»  «приоритетные направления образовательной политики ДОУ **ПЕДСОВЕТ № 1** (установочный)  Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. Обсуждение и принятие  основных направлений работы на 2020-2021 учебный год»  Цель: Определение направлений воспитательно-образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год  1. Итоги летней оздоровительной работы.  2. Готовности групп к новому учебному году  (анализ тематической проверки).  3. Обсуждение и принятие  – Годового плана работы на 2020-2021учебный  год;  – Плана по ДТТ;  – Плана по противопожарной безопасности;  – Расписания ООД;  – Режима дня;  – ООП ДОУ;  – Рабочих программ специалистов;  – Плана кружковой работы;  – Плана праздников и развлечений;  – Разное.  4. Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета. | Организационный педагогический совет | Август | Руководитель ДОУ,  Старший воспитатель,  Воспитатели,  Специалисты |
| 2. | **ПЕДСОВЕТ № 2**  Развитие речи детей через художественно-эстетическое воспитание.  Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии **речи детей через художественно-эстетическое развитие.**  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.  2 Инновационные методы и  технологии в художественно  -эстетическом развитии детей.  3.Музыкально-эстетическое  воспитание. Роль музыкальной ОД в  формировании основ музыкальной  культуры и музыкального вкуса  детей.  4.Опыт использования видов театральных игр в  познавательно-речевом развитии  детей.  5.Эстетика - поведенческий элемент  культуры ребёнка. (отношение к  природе, эстетика общения, культура речи, изобразительное искусство).  6.разное.  7. Вынесение решения педсовета. | Педсовет - деловая игра | Ноябрь | Заведующий,  Воспитатели |
| 3. | **ПЕДСОВЕТ № 3**  «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей».  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2.Итоги тематической проверки  «Использование современных методов и технологий формировании основ  художественно-эстетического развития у дошкольников»  3.Итоги смотра-конкурса «Центр детского творчества»  4.Итоги анкетирования педагогов по теме  «Педагогическая компетентность  воспитателей в использовании  современных методов и технологий для развития творческих способностей детей»  5.Выступление педагогов:  - Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников  − Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству  − Необычное рисование как способ  приобщения дошкольников к искусству  − Роль педагога в эстетическом  воспитании детей. Условия и средства для развития творчества у детей  6.Вынесение решений | педагогический пробег | февраль | Заведующий, воспитатели  Старший воспитатель. Специалисты. |
| 4. | **ПЕДСОВЕТ № 4**  Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год  Цель: детальный анализ работы ДОУ за 2020-2021год, определение направлений работы на 2021-2022 уч год.  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2Мониторинг образовательного процесса за истекший год  3.Утверждение годовых задач работы на 2021– 2022учебный год.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.разное.  . | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий,  Воспитатели,  специалисты |

**4.Организационно-методический раздел**

**Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

**4.1Педагогические часы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственный** |
| **1** | Планирование итоговых мероприятий в онлайн формате | **сентябрь** | Старший воспитатель |
| **2** | Как с помощью кейсов научить воспитателей решать образовательные задачи. | **октябрь** | Старший воспитатель |
| **3** | Современные технологии в ДОУ по художественно-эстетическому развитию. | **ноябрь** | Рукосуева И.Н |
| **4** | Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми | **декабрь** | Лапшина С.С |
| **5** | Требования к персональной странице педагогов в интернете. Готовая инструкция по материалам журнала « Справочник старшего руководителя» | **январь** | Старший воспитатель |
| **6** | Интерактивные технологии в образовательном пространстве ДОУ | **февраль** | Старший воспитатель |
| **7** | Мастер-класс «Игра, как форма развития связной речи  дошкольников» | **март** | Ловцова И.Л. |
| **8** | Мастер- класс «Алгоритм планирования деятельности с детьми по ИЗО и анализ рисунков» | **апрель** | Лоренц Л.В. |
| **9** | Педагогический мониторинг | **май** | Старший воспитатель |

**4.2 План повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО  Формирование и развитие у учащихся познавательных универсальных учебных действий  Формирование и развитие у учащихся познавательных универсальных учебных действий | По плану курсовой подготовки  октябрь. 2020  декабрь  2020. | Руководитель,  Старший воспитатель, педагоги  Рукосуева И.Н.  Гриневич С.М |
| 2 | Сопровождение педагогов, планирующих аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию | согласно графику прохождения аттестации | Руководитель,  Старший воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района. | По плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги |
| 5 | Создание портфолио педагогов и размещение на сайте ДОУ | В течение года | Руководитель, старший воспитатель, педагоги. |
| 6 | Анализ курсов повышения квалификации педагогов. | После прохождения курсов | старший воспитатель, педагоги. |
| 7. | Посещение педагогами мероприятий ДОУ района | В течение года | старший воспитатель, педагоги. |
| 8. | Отчет педагогов о работе по самообразованию | апрель | педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.4.Семинары, семинары - практикумы, мастер-класс** | | |
|  |  |  |
| Семинар - Круглый стол «Детская речь: «нормы» и диагностика речевого развития» | октябрь | старший воспитатель |
| Семинар-практикум «Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО» | январь | Воспитатель  Ловцова И.Л |
| Мастер-класс.  «Игра, как форма развития связной речи дошкольников» | март | Воспитатель  Ловцова И.Л. |
| «Мастер- класс «Алгоритм планирования образовательной деятельности с детьми по ИЗО и анализ рисунков» | апрель | Воспитатель    Лоренц Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.5.Консультации педагогов** | | | |
| Консультация « Как помочь ребенку освоиться в детском саду». | сентябрь | Лапшина Л.А. | конспект |
| Консультация «Музыкотерапия» | Октябрь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. | Конспект |
| Консультация «Игры для развития творческого воображения» | Октябрь | Воспитатель  Рукосуева И.Н. | Конспект |
| Консультация «Что рисует ваш ребенок» | Ноябрь | Ловцова И.Л. | Конспект |
| Консультация «Развиваем речь с помощью скороговорок» | Декабрь | Воспитатель  Лапшина С.С. | Конспект |
| Конспект «Детские вопросы и как на них отвечать» | Январь | Воспитатель  Лоренц Л.В | Конспект |
| Конспект «Движение –это жизнь дошкольника» | февраль | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В.. | Конспект |
| Развитие творческих способностей детей | Март | Ст.воспитатель  Гриневич С.М. | Конспект |

**4.6.Открытые просмотры образовательной деятельности**

**Цель работы по реализации блока:**трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Образовательная область | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Много , мало и один» | Познавательное | октябрь | Воспитатель Лапшина Л.А. |
| 2 | « В гости к мишке» | ХЭР. музыка | октябрь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. |
| 3 | «Сказочное дерево» | ХЭР рисование | сентябрь | Воспитатель Ловцова И.Л. |
| 4 | « В синем море в белой пене | ХЭР. Рисование | ноябрь | Воспитатель Лапшина С.С. |
| 5 | «Путешествие в волшебную страну здоровья»  старшая группа | ФР. Физкультура | декабрь | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. |
| 6 | «Здесь русский дух - здесь Русью пахнет» | ПР. ознакомление с окружающим миром | апрель | Воспитатель Рукосуева И.Н. |
| 7 | Как хлеб на стол пришел | ПР. ознакомление с окружающим миром | октябрь | Воспитатель  Рукосуева И.Н. |
| 8 | «Где прячется здоровье?»  Подготов. группа | ФР. Физкультура | февраль | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. |
| 9 | « Вот какие у нас птички» | Х.Э.Р. | апрель | Воспитатель Лапшина Л.А. |
| 10 | « Путешествие в страну музыкальных инструментов» | ХЭР. музыка | апрель | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. |
| 11 | «Путешествуем по сказкам с Вовкой» | Речевое развитие | март | Воспитатель Ловцова И Л. |
| 12 | Викторина «Путешествие в мир сказок» | Р.Р. | март | Вопитатель Лоренц Л.В. |

**4.7.ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕТСКИХ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка рисунков «Лето- любимая пора»  Акция « Колокольчики с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных колокольчиков для работников детского сада)  Выставка « Чудеса с обычной грядки» | Сентябрь  сентябрь  В течение года | Воспитатели |
| 2 | Выставка детских рисунков «Осень Золотая» | Октябрь | Педагоги |
| 3 | Выставка «Новогодняя игрушка своими  руками!».  Конкурс рисунков «Снежинки» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Выставка поделок из бросового материала «Транспорт»   Выставка рисунков «Пасхальное яйцо»  Выставка поделок «Матрешки» выполненных, в технике пластилинографии. | Февраль  апрель | Воспитатели |
|  |  |  |  |

**4.8.ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Цель работы по реализации блока**: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Развлечение ко дню Знаний «Скоро в школу мы пойдем»  Осенний кросс  Спортивный досуг «Аэробика - зверобика»  Развлечение « День игры»  Развлечение « Вот и стали мы взрослее»  Развлечение по сказке « Репка» с использованием кукольного театра | Сентябрь | Педагоги сада, |
| 2 | День пожилого человека  Утренники «Осень золотая», «В гости к осени», «Родина осенью прекрасна!»   «Осенние забавы» - игровые соревнования с использованием муляжей  Развлечение «У бабушки Арины»  Развлечение «К мышке на мельницу» с использованием кукольного театра  Развлечение «В стране здоровья» с использование оздоровительных танцев | Октябрь | Педагоги сада, |
| 3 | Досуг «Дружно, весело растем»  Развлекательно-игровая программа «Любим мы играть»  Развлечение « Путешествие по странам и континентам»  Развлечение «В гости к медвежонку» с использованием игровой гимнастики.  Развлечение « Поможем Буратино»  Конкурс стихов о маме | Ноябрь | Педагоги , |
| 4 | Новогодний утренник «Чудеса под Новый год!»  Спортивное развлечение «Есть у солнышка друзья»  Соревнования на воздухе «Нам праздник веселый зима принесла»  Развлечение « День игры»  Развлечение « В гости елочка пришла»  Новогодние праздники. | Декабрь | Педагоги сада, |
| 5 | «Рождественские забавы. Шутки прибаутки»,  Физкультурный праздник «Приключения Незнайки»  Шуточные эстафеты и викторины с Сосулькой и Льдинкой.  Развлечение « Колобок на новый лад»  Развлечение «Из-за леса из-за гор..»  Театрализованное представление « Лисичка со скалочкой» | Январь | Педагоги сада, родители |
| 6 | «Поможем Мальчишу Кибальчишу» - Праздник посвящённый дню защитника Отечества  Развлечение «На заячьей полянке»»  Развлечение «Экскурсия в зоопарк»    Досуг «Широкая масленица» | Февраль | Педагоги сада, родители |
| 7 | Утренники «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»  Концерт в сюжетно-игровой форме «Подарки маме»  Литературная гостиная « В гостях у сказки»  Развлечение « Мамина улыбка»  Развлечение «За весной красной»  Развлечение «Щенок и котята»  Развлечение «Юные спортсмены» | Март | Педагоги сада, родители |
| 8 | Развлечение «Антошкины забавы»  Развлечение « К нам весна пришла»»  Развлечение « Космонавтом быть хочу»  Утренники «Весенний переполох»  Спортивный праздник «День здоровья» | Апрель | Педагоги сада. |
| 9 | Квест - игра «Мы правнуки Победы!»  Развлечение « Веселые погремушки»  Развлечение «В гостях у дедушки АУ»  Развлечение на воздухе «Страна Спортландия»  Праздник «Прощаемся с детским садом!» | Май | Педагоги сада, родители |
| 10 | Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей  «Дошколята – спортивные ребята»»  «В гости к лесовичку» на территории ДОУ. | июнь | Педагоги сада, родители |

**4.9. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **исполнитель** |
| **1** | Планирование работы на новый учебный год | Август | Ст.воспитатель |
| **2** | Организация выставок новинок методической литературы | 1 раз в  квартал | Ст.воспитатель |
| **3** | Подготовка к педсовету | 1 раз в  квартал | Ст.воспитатель |
| **4** | Консультативная помощь начинающим педагогам в  работе на группах | По необходимости | Ст.воспитатель |
| **5** | Воспитательно-образовательная работа по временам  года | 1 раз в  квартал | Ст.воспитатель |
| **6** | Приобретение методической литературы по ФГОС  дошкольного образования. | 1 раз в  год | Ст.воспитатель |
| **7** | Пополнение материалов передового педагогического  опыта педагогов | при подготовке к аттестации  1 раз в | Ст.воспитатель |
| **8** | Обновление картотеки дидактического и наглядного материала по направлениям развития | 1 раз в  квартал | Ст.воспитатель |
| **9** | Пополнение демонстрационного и дидактического материала по художественно-эстетическое развитию. | 1 раз в  квартал | Ст.воспитатель |
|  |  |  |  |

**4.9.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Проект «Азбука добра» младшая группа | сентябрь | Брюханова А.В. |
| Проект «Почему мы плачем . Откуда берутся слезы» средне-старшая группа | сентябрь | Ловцова И.Л |
| Проект «на подмогу в огород» младшая группа | октябрь | Лапшина Л.А. |
| Проект « Айболит» младшая группа | октябрь | Брюханова А.В |
| Проект « Откуда хлеб пришел» старше-подготовительная группа | октябрь | Рукосуева И.Н. |
| Проект « Моя малая Родина» средне-старшая группа | ноябрь | Брюханова А.В. |
| Проект «Почему подушка мягкая, а пол твердый».  средне-старшая группа | ноябрь | Ловцова И.Л |
| Проект «Обитатели леса»  средне-старшая группа | ноябрь | Лоренц Л.В. |
| Проект «Кто живет в лесу» младшая группа | декабрь | Лапшина Л.А. |
| Проект «В здоровом теле –здоровый дух» младшая группа | январь | Караськова Г.В. |
| Проект «Домашние животные» средне-старшая группа | январь | Лоренц Л.В. |
| Проект «Экспериментирование» старше-подготовительная группа | январь | Рукосуева И.Н. |
| Проект «Любим спортом заниматься» средне-старшая группа | февраль | Караськова Г.В. |
|  | Проект «Мир книги А. Барто»  младшая группа | март | Лапшина Л.А. |
| Проект «Путешествие по сказкам» средне-старшая группа | март | Ловцова И.Л |
| Проект «Путешествие в мир сказок» средне-старшая группа | март | Лоренц Л.В. |
| Проект «За здоровьем в детский сад» | апрель | Караськова Г.В. |
| Проект «Мы славяне»  старше-подготовительная группа | апрель | Рукосуева И.Н. |
| Проект «Времена года»  средне-старшая группа | в течение года | Лапшина С.С. |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий (гамма творчество – рисование акварелью, точечная роспись, рисунок 3D,создание объёмной фигуры на каркасе, технология пластилинографии, рисование гуашью, графическими материалами ), с применением на практике | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий в блоках педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Рукосуева И.Н | Воспитатель | «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста» |
| 2 | Лоренц Л.В. | Воспитатель | «Театрализованная деятельность как средство речевого развития ребенка» |
| 3 | Лапшина Л.А | Воспитатель | «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром» |
| 4 | Ловцова И.Л | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста 4-5 лет» |
| 5 | Караськова Г.В. | Инструктор по физ. воспитанию. | «Физическое развитие детей в игровой деятельности». |
| 6 | Брюханова А.В. | Музыкальный руководитель | «Развитие вокально-хоровых навыков детей старшего дошкольного возраста» |
| 7 | Лапшина С.С. | воспитатель | Формирование мотиваций к танцевальной деятельности |
| 8 | Гриневич С.М | Ст. воспитатель | Использование инновационных технологий и внедрение их в работу образовательного процесса ДОУ |

**5. Взаимодействие с семьей, школой и социумом**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий,                  воспитатели |
| 2 | Общие родительские собрания:  1 .Основные направления работы с детьми на новый учебный год.  2.Результаты выполнения ООП ДО  Групповые родительские собрания  Групповые тематические родительские собрания | Сентябрь  Май  В течение года | Руководитель учреждения  Воспитатели |
| 3 | Составление плана работы родительского комитета на  2020-2021 уч.год.  Привлечение родителей к проведению образовательной деятельности ДОУ  Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год | Октябрь  В течение года  май | Заведующий  Члены РК  члены РК |
| 4 | Оказание консультативной помощи:  -по заявке родителей;  - проблемная;  \_ оперативная;  Дистанционное консультирование через групповые информационные стенды ( по плану воспитателей)  Дистанционное информирование родителей через сайт ДОУ, через интернет сообщества (Viber ,одноклассники) | В течение года | Воспитатели |
|  |  |
| 5 | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д.  Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах.  Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально - насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов.    Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.  Привлечение родителей к благоустройству территории | По плану | Заведующий, воспитатели |
| В течение года | Заведующий,  воспитатели, специалисты |

**6.Организация** **Контроля**

**6.1.Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды контроля | сроки | ответственный |
|  | «Состояние документации педагогов, наличие системы  планирования воспитательно-образовательного  процесса». | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
|  | «Организация работы в адаптационный период» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
|  | «Организация и проведение ООД в каждой возрастной  группе» | Октябрь | Ст. воспитатель |
|  | «Организация выполнения трудовой деятельности дошкольников в режиме дня» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | «Проверка документации и работы с родителями» | Декабрь | Ст. воспитатель |
|  | « Организация проведения развлечений, праздников. Их соответствие теме недели . | Январь | Ст. воспитатель |
|  | «Формирование культурно-гигиенических навыков  при одевании и раздевании» | февраль | Ст. воспитатель |
|  | «Соблюдение режима дня» | март | Ст. воспитатель |
|  | «Организация подвижных игр на прогулке» | апрель | Ст. воспитатель |
| **6.2.Тематические проверки на 2020-2021** | | | |
|  | «Эффективность образовательной  работы в детском саду по формированию  речевой активности воспитанников» | ноябрь | Ст. воспитатель  Педагоги  заведующий |
|  | «Эффективность работы по художественно –эстетическому развитию дошкольников» | февраль | |  | | --- | | Ст. воспитатель  Педагоги  заведующий | |
|  | «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» | апрель | Ст. воспитатель  Педагоги  заведующий |
| **6.3.Фронтальный контроль** | | | |
|  | «Организация и проведение воспитательно—образовательной работы в группах в течение целого дня» Средне-старшая группа | октябрь | заведующий |
| **6.4.Предупредительный контроль** | | |  |
|  | Организация игровой деятельности в старше-подготовительной группе в режиме дня | Декабрь | заведующий |
|  | Анализ посещаемости в младшей группе | март | заведующий |
| **6.5.Персональный контроль** | | | |
|  | Проведение закаливающих процедур | Октябрь  Декабрь  февраль | медсестра |
|  | Утренний фильтр в группах | Октябрь  Январь  март | медсестра |
|  | Санитарное состояние групп | ежемесячно | медсестра |
|  | Соблюдение санитарного состояния музыкально-физкультурного зала | Сентябрь  Январь  май | медсестра |

**7. Использование современных информационно-коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Ответств.** |
| 1. | Оформление демонстрационного материала для ООД,  информационного материала для оформления стендов,  папок-передвижек с использованием Интернет -  ресурсов | В течение года | Педагоги  заведующий |
| 2**.** | Воспитатели групп ведут календарные планы образовательной деятельности в электронном виде, используя  текстовые и графические редакторы | В течение года | Педагоги  заведующий |
| 3. | Создание и использование презентаций в программе Рower Рoint для повышения эффективности  образовательной деятельности с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе образовательной деятельности и  проведения родительских собраний. | В течение года | Педагоги  заведующий |
|  | Использование цифровой фотоаппаратуры и программ  редактирования фотографий | В течение года | Педагоги  заведующий |
|  | Использование Сети Интернет в педагогической  деятельности в целях информационного и научно-  методического сопровождения образовательного  процесса при повышении профессиональной  компетентности | В течение года | Педагоги  заведующий |
|  | В целях повышения эффективности инструментария педагогической деятельности принимать участие в вебинарах и онлайн марафонах | В течение года | Педагоги  заведующий |

**8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока**: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возрас

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Общие производственные собрания:  Об итогах летней оздоровительной работы  Ознакомление с приказами по ДОУ | Сентябрь | Руководитель |
| 2 | Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований САН и ПИН. | Сентябрь | Руководитель |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.  Замена посуды, имеющей сколы. | В течение года | Руководитель,  завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Руководитель,  завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | В течение года | Руководитель,                         завхоз,                             воспитатели |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. | Ноябрь | Завхоз |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории). | Апрель | Завхоз, обслуживающий персонал, воспитатели |
| 9 | Текущие ремонтные работы. | В течение года | Завхоз, обслуживающий персонал |