МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»

с. Сухобузимское, ул. Юбилейная, 1

Телефон: 2-12-19

РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Руководитель МКДОУ Протокол № \_\_ «Сухобузимский детский д/с №3»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Годовой план**

**образовательной работы**

**МКДОУ «Сухобузимский детский сад №3»**

**комбинированного вида**

**на 2019-2020учебный год**

2019 год

**Содержание годового плана работы**

**дошкольного образовательного учреждения**

**на 2020-2021 учебный год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Введение

1.1 Общие сведения о ДОУ.

1.2.Анализ работы за 2019-2020 учебный год

1.3.обеспечение здоровья и здорового образа жизни

1.4.результаты выполнения образовательной программы ДОУ

1.5.результаты повышения педагогического мастерства

1.6. анализ работы с родителями.

1.7.анализ административно-хозяйственной работы.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год

2.1.кадровое обеспечение образовательного процесса

3. Организационно-управленческий

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

3.2. Общие собрания трудового коллектива.

3.3.Совещания при заведующей

3.4. Педагогические советы.

4.Организационно- методическая работа.

4.1.Педагогический час.

4.2. Повышение квалификации педагогов.

4.3.Аттестация педагогов ДОУ.

4.4.Семинары. Практикумы

4.5. Консультации.

4.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

4.7. Выставки художественного творчества.

4.8.Смотры - конкурсы.

4.9.Праздники развлечения досуги

4.10 Инновационная деятельность: самообразование педагогов,

передача передового опыта, педагогическая мастерская.

4.11. Экспериментальная деятельность.

5 Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом.

5.1. родительские собрания

5.2Совместная деятельность образовательного учреждения и

родителей.

5.3.взаимодействие с социумом.

6. Организация контроля.

6.1. контроль по функциональным обязанностям

6.2 внутренний мониторинг.

6.3 тематические проверки на 2020-2021

7. Использование современных инфомационно-коммуникативных

Технологий.

8. Административно- хозяйственная работа.

8.1.обеспечение охраны труда и безопасности жизни детей и

сотрудников

8.2 укрепление материально-технической базы ДОУ.

**1.Введение**

МКДОУ «Сухобузимский детский сад №3» комбинированного вида представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, построенное в 1980 году.

14 ноября 2016 года детский сад открылся после реконструкции. На данный момент функционирует 3 группы: младшая группа с 1,5 до 3 лет и вторая младшая с 3 до 4 лет, списочная наполняемость 20 детей, средняя группа с 4-5 лет и старшая группа с 5-6 лет, списочная наполняемость – 23 детей и подготовительная группа с 6-7 лет. Списочная наполняемость – 21 детей

Состояние материально – технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

* 1. **Основные сведения о ДОУ**

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад комбинированного вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес: 663040, Красноярский края, с.Сухобузимское, ул.Юбилейная 1.

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей; пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**1.2. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1 | Полные семьи | 53 |
| 2 | неполные семьи | 10 |
| 3 | Многодетные | 8 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | 1 |
| 5 | Матери-одиночки | 5 |
| 6 | Дети – инвалиды | - |
|  | Иные категории, получающие льготу- беженцы | - |

**2.Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**2.1Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации, нормативными регионального и районного уровня.

Основная образовательная Программа разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

* Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
* .Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «О концепции дополнительного образования детей»
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания до 2025 г.»
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программа дошкольного образования».
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 № 293 Об утверждении Порядка приема на Обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014, № 32220, вступил в силу 27 мая 2014).
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**2.2.Информационно-аналитическая деятельность.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение  года | Руководитель учреждения |
| 2 | Мониторинг динамики личностно-ориентированного развития воспитанников и качества образования.  Подведение итогов деятельности ДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательной программы в ДОУ;  - анализ состояния материально – технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  - анализ планирования и ведения документации педагогов;  - анализ заболеваемости детей;  -анализ профилактической работы за календарный год;  -анализ методической работы за учебный год;  -анализ выполнения годового плана работы ДОУ с родителями, с социумом; | Октябрь-май | Руководитель учреждения,  завхоз,  воспитатели ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Руководитель учреждения, воспитатели |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Август | Руководитель учреждения , старший воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. | Август | Воспитатели |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение  года | Руководитель учреждения, старший воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | В течение  года | Руководитель учреждения,  Старший воспитатель  воспитатели |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Руководитель учреждения, старший воспитатель,  воспитатели |

**2.2.1Анализ заболеваемости детей**

Профилактическая работа велась соответственно плану: ежедневно педагоги проводили утренний фильтр детей. О заболевших детях немедленно сообщали медсестре и родителям, проводили все необходимые мероприятия.

По результатам мониторинговых исследований можно подвести итоги работы педагогического коллектива ДОУ в плане оздоровления детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторинг адаптации детей младшего возраста. | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Составление мониторинга здоровья детей. | Декабрь | Медицинская сестра |
| 3 | Контроль за организацией детского питания  - рацион питания;  - режим питания;  - ведение документации;  - реализация продуктов и готовой продукции. | Ежемесячно | Медицинская сестра, ответственный по питанию |
| 4 | Анализ посещаемости, заболеваемости. | 1 раз в месяц | Заведующий,  медицинская сестра |
| 5 | Утверждение плана летней оздоровительной работы. | Май | Педсовет |
| 6 | Проведение проф.мероприятий при вспышке ОРЗ, ОРВИ и гриппе | В течении года | Медицинская сестра |
|  |  |  |  |

**Статистика заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***Списочный состав*** | ***Число заболеваний*** | ***Индекс здоровья*** |
| **2017-2018** | **64** | **166** | **20%** |
| **2018-2019** | **63** | **194** | **21%** |

В связи с увеличением числа случаев заболевания планируем продолжить укреплять здоровье детей через закаливание, прогулки, дыхательную гимнастику, индивидуальную работу по оздоровлению детей, развитие двигательной активности, внедрение инновационных здоровье сберегающих технологий, разработать и внедрить рекомендации для родителей по ЗОЖ детей тем самым повысить индекс здоровья и посещаемость детей в ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Спортивный зал  Дни здоровья, развлечения, праздники.  Обязательное проведение гимнастики.  Гимнастика после сна.  Чередование активных видов деятельности детей.  Использование здоровьесберегающих технологий | Нерегулярное проведение прогулок.  Недостаточное пространство групповых .  Дети подвержены простудным заболеваниям из-за слабого иммунитета.  Проведение занятий всей группой. |
| ***возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Индивидуальный подход к детям.  Проведение практических практикумов для родителей.  Проведение профилактических мероприятий.  Совместные спортивные мероприятия. | Природные факторы ( условия погоды)  Отсутствие помощи педиатров. |

Дошкольное учреждение укомплектовано не полностью нет педагога –психолога.

Педагогический состав : 8 педагогов,

старший воспитатель-0,75ст,

педагог – организатор-0,5ст,

музыкальный руководитель-1:

инструктор по физической культуре - 1;

воспитатели - 4,5;

Образование педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Высшее образование | Средне-профессиональное образование | Незаконченное педагогическое образование | педагогическое |
| 8 | 1чел-12,5% | 2чел- 25% | 2чел- 25% | 4чел-50% |

В дошкольном учреждении 50% педагогов имеют педагогическое образование, двое учатся в педагогических вузах: КГПУ им. Астафьева, ГКИК и один педагог заканчивает в учебном году педколледж №2 г. Красноярск, это позволяет выстраивать образовательный процесс в рамках современных технологиях.

Педагогический стаж сотрудников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст педагогов | | | | Педагогический стаж | | | |
| До30 лет | 30-40лет | 40-50лет | 50 и старше | До 5 лет | 5-10лет | 10-20лет | 20лет и более |
| 2 | - | 2 | 4 | 2 | - | - | 6 |

Большая часть педагогов имеет стаж работы более 20 лет, это свидетельствует о том, что педагогический коллектив ДОУ имеет большой стаж работы.

Большая часть педагогов имеет стаж работы более 20 лет, это свидетельствует о том, что педагогический коллектив ДОУ имеет большой стаж работы В прошедшем учебном году аттестовано 2 педагога (100% запланированного): - Лапшина Л.А.; Брюханова А.В.

педагогам была присвоена первая квалификационная категория.

В 2019-2020 учебном году планируют пройти квалификационные испытания

на высшую категорию1 педагог Гриневич С.М и инструктор по физической подготовке на первую квалификационную категорию Караськова Г.В.

В межаттестационный период все педагоги систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают

дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

В ДОУ процесс повышения квалификации является целенаправленным,

планомерным. Все педагоги проходят КПК каждые 3 года. На следующий учебный год курсовую подготовку планируют пройти

2 педагога: Караськова Г.В., Гриневич С.М.

В 2019 - 2020 реализует ООП дошкольного образования МКДОУ «Сухобузимский детский сад№3» комбинированного вида.

Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработана в соответствии с ФГОС ДО(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, с учётом [примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)](file:///C:\Users\Downloads\ГИПЕРССЫЛКА\загружено.htm).

Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в дошкольном образовательном учреждении примерной основной образовательной [программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Москва, «МОЗАИКА-СИНТЕЗ», 2014 год.](file:///C:\Users\Downloads\ГИПЕРССЫЛКА\Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf)

Парциальные программы:

* И.А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» М.: «ТЦ – Сфера», 2015 г.
* С.Н. Николаева Программа экологического воспитания в детском саду «Юный Эколог» М.; МОЗАИКА-СИНТЕЗ; 2017 г.

О.П. Радынова «Музыкальные шедевры» Программа и методические рекомендации М.; МОЗАИКА-СИНТЕЗ; 2014

**Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ.**

Каждый год принимается план работы учреждения на новый учебный год , по которому проводится работа педагогического коллектива единомышленников( наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). Старшим воспитателем организована работа по повышению профессионального мастерства педагогов через проведение педагогических часов, открытых просмотров в ДОУ, изучение основ программы ДОУ. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога позволило выявить педагогов

-педагог –мастер Лапшина Л.А.

- педагог – исполнитель Рукосуева И.Н., Караськова Г.В.

- педагоги развивающего стиля – Ловцова И.Н., Лапшина С.С.

- педагог с устоявщимся стилем работы – Лоренц Л.В.

В коллективе существует определенный уровень единства взглядов на наиболее важные педагогические проблемы обучения и воспитания детей в ДОУ. Поэтому можно сделать вывод, что в ДОУ работает коллектив единомышленников.

На педагогических часах поднимались и обсуждались вопросы: по работе по ФГОС ДО в ДОУ; по программно-методическому обеспечению; по системе мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы ДОУ; по систематизации методических материалов в соответствии с инновациями; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно- тематическое, взаимодействие с родителями).

В течении учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов ( Предупредительный, оперативный, тематический).

Для каждого вида контроля старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, разрабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество образовательного процесса в ДОУ:

-62% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;

-50% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разной инновационной деятельности;

-38% педагогов занимаются проектной деятельностью;

100% педагоги владеют персональными компьютерами, все используют информационные технологии в образовательной и профессиональной деятельности;

4 педагога(50%) участвовали в различных конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование конкурса/ представленный материал | Место проведения | Дата проведения | результат |
| 1. | Всероссийский конкурс проектов педагогов дошкольного образования и детей дошкольного возраста  Проект «Золотая Осень» | г.Киров  Академия образования  «Альтернатива» | Октябрь2018 | диплом |
| 2. | Международный конкурс творческих работ  Номинация природный материал «Осенняя мозаика» | Г. Барнаул  Творческое объединение интеллектуального и художественного развития детей  « Шаг в искусство» | Октябрь2018 | Диплом Iстепени |
| 3. | Всероссийский конкурс Магия осени»  Номинация: работы из природного материала | Центр поддержки образования «Кактус» | Ноябрь 2018г | лауреаты конкурса |
| 4. | Региональный конкурс рисунков,посвященный25-летию Конституции РФ | Прокуратура Красноярского края | Декабрь2018 | Благодарность за лучшую самостоятельную работу среди дошкольных учреждений |
| 5. | Районный творческий конкурс « Мы творчеством славим любимый район»  Номинация « Мой подарок Юбилею Района» | МБУК Сухобузимского района | Март2019 | 2место |
| 6. | Муниципальный конкурс самодеятельного творчества работников образования  Номинация «Золотой голос» | Актовый зал средней школы | Март 2019 | 1 место |
| 7. | Всероссийский конкурс детских рисунков «Пасхальное яйцо» | Г.Москва.  Ресурсный центр «Инфраструктура Благотворительности | Апрель2019 | Сертификаты участников |
| 8 | Районный вокальный фестиваль- конкурс «Родничок»  Номинация вокал | МБУДО «ДШИ Сухобузимского района» | Апрель 2019г | 1 место ансамбль «Улыбка» |
| 9. | Районный хореографический фестиваль « В вихре танца» | МБУК «Межпоселенческий дом культуры» Сухобузимского района | Апрель 2019 | Участники фестиваля |
| 10 | Районная Спартакиада 2019 года | ДЮСШ Сухобузимского района | Апрель2019 | Победитель «Самая азартная команда» |

**Анализ выполнения годового плана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Раздел*** | ***Цель*** | ***Запланированные мероприятия*** | ***выполнено*** | ***результативность*** |
| Работа с педагогами | Повышение профессионального мастерства педагогов | Педсоветы- 4  Самообразование -8  Семинар- 1  Курсы повышения квалификации-6  Консультации -10  Открытые просмотры -11(9)  Мастер классы 2  Конкурсы -3 | 100%  100%  100%  75%  100%  82%  100%  100% | По итогам проведенного мониторинга работа с педагогами ведется во всех направлениях |
| Работа с родителями | Повышение педагогической компетентности родителей | Родительские собрания – 6  Общие собрания -2  Консультации в каждой группе по планам педагогов.  Праздники и развлечения – 8  Конкурсы. Выставки - 3 | 100%  50%  100%  100%  100% | По итогам проведенного мониторинга – общение педагогов с родителями строится на принципах доверия , диалога, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей. |
| Взаимодействие ДОУ с другими общественными организациями | Совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов. | Театры в ДОУ-8  Встреча с интересными людьми -1  МБУК Сухобузимского района ежемесячные мероприятия с детьми  Выступления на концертах МБУК «Межпоселенческого дома культуры»  Мероприятие с детьми из МБУДО «ДШИ Сухобузимского района» | 100%  100%  85%  80%  100% | Взаимодействие детей с разными театрами, с интересными людьми позволило повысить у детей знания об окружающем мире. |
| Воспитательная работа с детьми | Развитие творческих способностей детей | Участие в выставках детского творчества (рисунков, поделок) | 70% | Участие детей в творческих конкурсах воспитывает ответственность, эмоциональность, сопереживание, способствует расширению творческих способностей у детей. |

Выполнение годового плана 92%

В 2018-2019 году работа педагогического коллектива была направлена на реализацию следующих задач:

1. Совершенствовать навыки общения у дошкольников, позитивные коллективные взаимоотношения. Навыки самоорганизации, инициативы, творческие и коммуникативные способности через проектную деятельность, познавательные занятия. Моделирование проблемных и игровых ситуаций.

Для выполнения этой задачи был проведен мониторинг предметно-пространственной среды групп и предложен конкурс ДОУ « Моя группа самая – лучшая», в результате которого произошло переформирование в группах согласно тематическим уголкам, что дало возможность детям развивать навыки самоорганизации. Введение технологии проектной деятельности позволило детям выражать свои интересы и планы. Дети могут планировать свою деятельность и точно знают,что они выполнили, а что еще им предстоит узнать. Применение данной технологии способствует формированию детских инициатив, коммуникативных способностей, а педагоги моделируют различные проблемные и игровые ситуации для решения которых детям приходится применять нетрадиционные решения. Дети познают окружающий мир , приобретая тем самым свой практический опыт.

1. Совершенствование художественно-эстетического развития через создание в детском саду условий для развития и реализации творческого потенциала и способностей у дошкольников.

Для решения этой задачи в детском саду были проведены театрализованное представление « Муха - цокотуха», конкурс чтецов, конкурсы детско-родительского творчества: « Что нам Осень принесла» , «Новогодняя открытка», театральный калейдоскоп « В гостях у сказки», выставки детских рисунков « Осень золотая», «Зимушка –зима», «Мой папа –солдат», «Весна», кроме этого дети вместе со своими педагогами, которые являлись кураторами их работ принимали участие в разных всероссийских, муниципальных, региональных конкурсах, где занимали разные призовые места. Кроме рисунков и поделок дети принимали участие во многих районных концертах с танцевальными и вокальными номерами.

На заседании педсовета «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» были подведены итоги тематического контроля, в процессе которого выявили, что техническое творчество мало используется в деятельности детей, которое планируем восполнить с помощью введения легоконструирования и робототехники.

1. Внедрять новые формы сотрудничества с родителями в развитии

социальных навыков детей дошкольного возраста, вовлекать родителей в решение образовательной деятельности в ДОУ.

Наряду с традиционными формами работы с родителями (родительские собрания, консультации, наглядно-стендовая информация) в этом году была предложена такая форма как ежедневный фотоотчет о деятельности детей на протяжении дня, проведены совместные с родителями «Утренний кофе с мамами», «Музыкальная гостиная» , Субботники по благоустройству территории. Планируем расширять взаимодействие с родителями чрез привлечения в Родительский клуб.

Поставленные задачи на 2018-2019 год выполнены в полном объеме.

Можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей.  Праздники.  Опросы родителей.  Мониторинг потребностей родителей.  Знакомство с уставными документами и  локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями.  Участие в субботниках.  Групповые досуговые мероприятия с участием  родителей.  Выставки работ, выполненных детьми и  родителями. | Не всегда высокая посещаемость родителями  мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей за  воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей. |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и  родителей для обеспечения непрерывности  образования «ДОУ и семьи».  Проекты для совместного выполнения  родителями и детьми.  Улучшение работы сайта МКДОУ для  родителей. |  |

**2.2.4Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

В 2016 учебном году14 ноября детский сад открылся после реконструкции.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2018-2019

учебный год

В 2018-2019 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и

приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность заведующего хозяйством направлена на:

– руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

– пополнение материальными ценностями;

– своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию

материальных ценностей;

– проведение аттестации младшего обслуживающего персонала;

– оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;

– заключение договоров между организациями и ДОУ;

– хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

– наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания,

территории, технологического и противопожарного оборудования;

– контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях

отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки: – готовность ДОУ к учебному году;

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны

хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ,

улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

– состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

– освещенность, влажность воздуха помещений;

– состояние разных мер и измерительных приборов;

– гидропневматическая промывка и опресовка;

– выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность

осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация

детского сада.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МКДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году были выполнены по плану следующие работы:

- выполнена покраска стен и потолка на пищеблоке;

- установили тепловые завесы над входными дверьми;

- приобретены столы для работы воспитателям, кухонная посуда;

-установлена игровая площадка на участке младшей группы

- пополнена материальная база методического кабинета: установлен компьютер с монитором с выходом в интернет, приобретен и установлен цветной принтер; методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО; подпиской на периодические издания: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель, электронный журнал – старший воспитатель.

**Анализ реализации инновационных технологий в ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использовали в работе современные педагогические технологии:  **Социо-игровые** – данную технологию использовали в организации образовательной деятельности, для объединения детей общим делом и совместным обсуждением дел для получения итогового результата.  **Проектная деятельность** –данная технология использовалась в младшей группе характер выполнения был подражательно-исполнительский и старшей-подготовительной группе, характер деятельности был общеразвивающий, дети принимают проблему, уточняют цель и вырабатывают необходимые средства для достижения результатов. Также в подготовительной группе были и творческие проекты, в которых дети самостоятельно выбирали предстоящую деятельность и способы выбора дел,а затем представляли что у них получилось.  **Технология группового сбора** применялась в средне-старше группе в течение всего года. На утреннем и вечернем сборах дети обменивались своими знаниями, наблюдениями, рассуждениями, пожеланиями на будущий день. Во время проведения сбора дети играли в выбранные игры, занимались разными видами дыхательных упражнений и эмоциональных, театральных этюдов, тем самым настраивая себя на позитивное настроение учебного дня  **Технологии развития исследовательской деятельности** была представлена во всех группах ДОУ это практическое экспериментирование и исследовательские действия были направлены на постижение многообразия окружающего мира посредством реальных опытов с реальными предметами и их свойствами. Благодаря практическому экспериментированию дети определяли свойства воды, воздуха, песка, глины, света.  **Информационно-коммуникативные технологии** используются педагогами для повышения качества образовательной деятельности: подбор иллюстративного материала, показ презентаций, фотографий деятельности детей, прослушивание и просмотр отрывков видеофильмов об окружающем пространстве и природе, об истории забытых вещей, слушание различной музыки и звуков природы.  **Коллекционирование** эта форма работы с детьми была использована детьми старше-подготовительного возраста т.к. эта форма познавательной активности дошкольника в основе которой лежит целенаправленное собирание чего-либо. За год мы представили коллекцию «Осенние фантазии» и коллекция «Новогодние открытки». В ДОУ есть коллекция кукол изготовленных своими руками родителей и детей.  **Технология развития творческих способностей ребенка**: использовали продуктивную деятельность детей на основе программы Лыковой « Цветные ладошки», различные виды театрализованной деятельности показ сказки «Муха - Цокотуха», театральный Калейдоскоп, показ детям младшей группы «Теремок», театральные этюды и сценки на праздничных мероприятиях, рисовании е нетрадиционными методами ( пальчиками ,пластилинография, пробками, ватными палочками, и прочим), в ДОУ проводится кружковая деятельность по тестопластике.  **Анализ планирования и ведения документации педагогов**  В результате анализа перспективно-тематических , календарных планов образовательной деятельности, бесед с педагогами, наблюдений педагогического процесса, обследования предметно-пространственной среды выявлено: календарное планирование образовательной деятельности ведется на основе плана, других программно-методических материалов по разделам программы. Деятельность детей планируется в соответствии трех задач(обучающей, воспитательной, развивающей), также планируется индивидуальная работа, труд в природе, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, беседы. Чтение художественной литературы и другие виды детской деятельности.  **Уровень реализации программы.**  Образовательный процесс в ДОУ строится из принципа комплексности, и охватывает все направления развития ребенка: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое. В учреждении созданы оптимальные условия для развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.  Так же созданы оптимальные условия для художественно-эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно-развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует методическим и гигиеническим требованиям.  Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга, который проводится 2 раза в год (сентябрь, май)  **Анализ достижения детьми планируемых результатов освоения программы 2018-2019 учебного года.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Младшая группа | | Средняя группа | | Старшая группа | | Подготовительная группа | | итог | |  | Н.г. к.г | | Н.г. к.г. | | Н.г. к.г | | Н.г. к.г. | | К.г. | | Социально-коммуникативное развитие | 63% | 86% | 40% | 84% | 60% | 84% | 76% | 92% | 87% | | Речевое развитие | 83% | 86% | 30% | 67% | 48% | 80% | 65% | 84% | 79% | | Познавательное развитие | 60% | 76% | 38% | 68% | 52% | 76% | 68% | 89% | 77% | | Художественно-эстетическое развитие | 70% | 80% | 33% | 70% | 53% | 84% | 66% | 86% | 80% | | Физическое развитие | 83% | 93% | 50% | 72% | 63% | 84% | 67% | 92% | 85% | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Образовательные области* | *Сентябрь2018* | *Май 2019* |
| Социально-коммуникативное развитие | 60% | 87% |
| Речевое развитие | 57% | 77% |
| Познавательное развитие | 54% | 79% |
| Художественно-эстетическое развитие | 56% | 80% |
| Физическое развитие | 66% | 85% |

Сравнительный анализ данных педагогического мониторинга показал стабильную положительную динамику освоения воспитанниками образовательных областей ООП.

Условиями положительных результатов являются:

- реализация личностно-ориентированного подхода;

- реализация инновационных технологий работы с детьми;

- создание предметно-развивающей среды в группах, соответственно тематическому планированию;

- самообразование педагогов, которые постоянно находятся в творческом поиске для интереса детей.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель работы:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и

психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной

активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

2. Совершенствовать формы и методы работы по речевому развитию и познавательному развитию дошкольников через внедрение информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс.

3. Создать единую систему партнѐрского взаимодействия ДОУ и семьи по

обеспечению всестороннего развития ребѐнка

**3.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Корректировка ООП ДО  Корректировка программы развития ДО | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (Эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.) о работе ДОУ на 2018– 2019учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение учебного года | Заведующий |
| 5. | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, ответственные,  назначенные приказом, педагоги групп |
| 6. | Заключение договоров с родителями и законными представителями воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг | В течении года | заведующий |

**4.Работа с кадрами или повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**4.1.Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | младшая группа | Лапшина Л.А.  Ловцова И.Л. | Среднее специальное    Незаконченное педагогическое | 35  1,3 месяца | Первая    Не аттестована. |
| 2. | Средняя - старшая  группа | Лоренц Л.В    Ловцова И.Л. | Среднее специальное    Незаконченное педагогическое | 15    1, 3 месяцев | Первая      Не аттестована. |
| 3. | Старшая -подготовительная группа | Рукосуева И.Н  Лапшина С.С. | Педагогичес-кое  Незаконченное высшее | 27      1,2 месяца | Первая      Не аттестована. |

**4.2 План повышения квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Организация и содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми в рамках реализации ФГОС ДО.  Мультимедийные технологии в ДО | По плану курсовой подготовки  10.10-19.10. 2019  18.11-20.12.  2019. | Руководитель,  Старший воспитатель, педагоги  Караськова Г.В.  Ловцова И.Н. |
| 2 | Сопровождение педагогов, планирующих аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию | В течении учебного года, согласно графику прохождения аттестации | Руководитель,  Старший воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района. | По плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги |
| 5 | Создание портфолио педагогов и размещение на сайте ДОУ | В течение года | Руководитель, старший воспитатель, педагоги. |
| 6 | Анализ курсов повышения квалификации педагогов. | В течение года | старший воспитатель, педагоги. |
| 7. | Посещение педагогами мероприятий ДОУ района | В течение года | старший воспитатель, педагоги. |
| 8. | Отчет педагогов о работе по самообразованию | апрель | педагоги |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3Наставничество и работа с начинающими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение проектов новых стандартов ФГОС ДО | октябрь | Ст.воспитатель, | Повышение уровня квалификации молодых специалистов |
| 2. | Анкетирование «Трудности в педагогической деятельности» | ноябрь | Ст.воспитатель | Разработка индивидуального маршрута молодого педагога |
| 3. | Индивидуальные консультации по запросу молодых педагогов | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги наставники. | Систематизация работы по повышению квалификации по лично значимым для них вопросам |
| 4. | Изучение методик проведения ОД | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги наставники. | Повышение качества проведения ОД |
| 5. | Разработка конспектов ОД, взаимопосещения ОД между наставниками начинающими | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги наставники. | Повышение качества проведения ОД |
| 6. | Использование современных технологий в образовательном процессе | январь | Ст.воспитатель | Повышение качества проведения ОП |
| **7.** | Круглый стол «Час вопросов и ответов» | март | Ст.воспитатель | Определение перспектив по данному направлению |
| 8. | Рефлексия «Я лучше всех» | апрель | Ст.воспитатель | Определение перспектив по данному направлению |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Рукосуева И.Н | Воспитатель | «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста» |
| 2 | Лоренц Л.В. | Воспитатель | «Театрализованная деятельность как средство развития креативности личности ребенка» |
| 3 | Лапшина Л.А | Воспитатель | «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром» |
| 4 | Ловцова И.Л | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста 4-5 лет» |
| 5 | Караськова Г.В. | Инструктор по физ. воспитанию. | «Физическое развитие детей в игровой деятельности». |
| 6 | Брюханова А.В. | Музыкальный руководитель | «Развитие вокально-хоровых навыков детей старшего дошкольного возраста» |
| 7 | Лапшина С.С. | воспитатель | Формирование мотиваций к танцевальной деятельности |
| 8 | Гриневич С.М | Ст. воспитатель | Использование инновационных технологий и внедрение их в работу образовательного процесса ДОУ |

**5.Организационно - методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации для педагогических часов** | | | | |
| 1. | Презентация «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада». | сентябрь | Лапшина Л.А. |  |
| 2. | Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии» | Октябрь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. | Конспект |
| 3. | «Отчет о результатах диагностики речевого развития старших дошкольников | Октябрь | Воспитатель  Рукосуева И.Н. | Конспект |
| 4. | Презентация «Маленькие экспериментаторы» | Ноябрь | Ловцова И.Л. |  |
| 5. | Презентация «Словесные игры для развития лексико-грамматического строя» | Декабрь | Воспитатель  Лапшина С.С. |  |
| 6. | Проект «Финансовая грамотность для детей старшего возраста | Январь | Ст.воспитатель  Гриневич С.М | Конспект |
| 7. | Консультация «Физическое развитие и здоровье ребенка –основа формирования личности» | февраль | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В.. | Конспект |
| 8. | Презентация «Театрализованная деятельность как средство коммуникации детей дошкольного возраста» | Март | Воспитатель  Лоренц Л.В. |  |
| 9. | Презентация «Воспитание КГН летом» | апрель | Ст.воспитатель  Гриневич С.М. |  |
| 10. |  | Май |  |  |
| **Презентации, семинары, семинары - практикумы, мастер-класс.** | | | | |
| 1. | Семинар практикум для педагогов «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения» | ноябрь | Воспитатель  Ловцова И.Л |  |
| 2. | Мастер-класс.  «Пересказ- действенное средство развития связной речи у дошкольников | январь | Воспитатель  Рукосуева И.Н. |  |
| 3 | Мастер класс  «Методика рассматривания художественных произведений» | апрель | Воспитатель    Лоренц Л.В. |  |

**5.1Работа в методическом кабинете**

**Цель работы по реализации блока**: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | педагоги |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. | Проведение педчасов | По четвергам | Ст воспитатель |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по корректировке речи (наборы сюжетных картин, демонстрационный материал по лексическим темам)  Пополнение кабинета материалами для развития речи.  Подбор игр по образовательной области «Речевое развитие»  Пополнение оснащения библиотеки новой методической литературой для педагогов. | В течение года | Заведующий |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования ( участие в вебинарах, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Заведующий |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ - технологий в работе | В течение года | Заведующий  Лапшина С.С. |

**5.2.  Система внутреннего мониторинга**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2019-2020 учебный год (по функциональным обязанностям);  Контроль за функционированием ДОУ в целом;  Контроль за организационно - педагогической работой в ДОУ;  Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ. | В течение года | Заведующий,  завхоз,  мед. сестра |
| 2 | Планирование контроля на 2019– 2020 учебный год  (по видам)  ***Тематический***  1.Готовность групп к новому учебному году  2.Эффективность работы по физическому развитию детей  3.Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников  4. Выявление направлений работы на будущий год, готовность к оздоровительной работе  ***Оперативный***  цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и воспитателей на определенном этапе работы  1.организация питания во всех возрастных группах: своевременная доставка пищи в группу, соблюдение гигиенических требований.  2.Выполнение планов по самообразованию и развитию профессиональной компетентности  3. создание условий на территории дошкольного учреждения, для организации летнего оздоровительного сезона    ***Систематический*** цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы  1.Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр участков, групп)  2.выполнение режима дня  3.выполнение инструктажей по охране труда и здоровья детей.  4.проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  5.анализ заболеваемости  ***Проверка документации воспитателей и специалистов***                                                    цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ  Перспективные планы воспитателей и специалистов  Проведение мониторинга  Календарное планирование образовательной деятельности с детьми в группе  Организационно-методическая документация музыкального руководителя  Организационно-методическая документация инструктора по физической культуре  Протоколы родительских собраний | В течение года    Август  Ноябрь  Февраль  Май  Октябрь  Март  Апрель  Май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  Август  Сентябрь  Май  Ежемесячно  Октябрь  Ноябрь  Октябрь  май | Заведующий,  Старший воспитатель    Старший воспитатель  Педагоги  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |

**6.Организационно – педагогическая работа ДОУ**

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Цель работы по реализации блока**: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Развлечение ко дню Знаний.  Осенний кросс  Спортивный досуг «На лесной полянке»  Развлечение « Праздник мяча»  Праздник «Путешествие в страну Игралию» | Сентябрь | Педагоги сада, родители |
| 2 | День пожилого человека  Утренники «Здравствуй осень золотая», «В гости к осени», «Осень, Осень в гости просим!»   День здоровья | Октябрь | Педагоги сада, родители |
| 3 | Досуг «Сердце я сберегу, сам себе я помогу»  Развлечение «Теремок»  Конкурс стихов о маме | Ноябрь | Педагоги сада, родители |
| 4 | Новогодний утренник «Чудеса под Новый год!»  Спортивное развлечение «Если с другом вышел в путь»  Развлечение «Зимушка –зима»  Новогодние праздники. | Декабрь | Педагоги сада, родители |
| 5 | «Рождественские забавы. Шутки прибаутки»,  Физкультурный праздник «Зимние радости» | Январь | Педагоги сада, родители |
| 6 | «Праздник, посвящённый дню защитника Отечества»    Праздник  «Широкая масленица»  Музыкальная сказка | Февраль | Педагоги сада, родители |
| 7 | Утренники «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»  Литературная гостиная « В гостях у сказки» | Март | Педагоги сада, родители |
| 8 | «День юмора и смеха. Всё наоборот»  Развлечение « Космонавтом быть хочу»  Утренники «Веснянка» | Апрель | Педагоги сада. |
| 9 | Квест - игра «Мы правнуки Победы!»  Праздник «Прощаемся с детским садом!» | Май | Педагоги сада, родители |
| 10 | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей | июнь | Педагоги сада, родители |
| **Познавательные мероприятия и развлечения** | | | |
| 1 | Викторина «Знатоки птиц» | октябрь | Воспитатели |
| 2 | Мини - макет « Сухобузимское» | ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Викторина о животных «Что, где, когда» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | Викторина « Правила дорожного движения» | январь | Воспитатели |
| 5 | Мероприятия по профилактике ДТТ | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Занятия, тематические беседы: по ОБЖ в группах.  Викторина «Насекомые" | В течение года  май | Воспитатели |

**ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕТСКИХ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Выставка рисунков «Лето- любимая пора»  Акция « Колокольчики с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных колокольчиков для работников детского сада)  Выставка « Чудеса с обычной грядки»    Участие в районных, муниципальных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов  Конкурс песен о маме | Сентябрь  сентябрь  Октябрь  В течении года  ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка «Новогодняя игрушка своими руками!». | Декабрь | Воспитатели |
|  | Интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Знайки» | январь | воспитатели |
| 3 | Выставка поделок из бросового материала «Транспорт» | Февраль | Воспитатели |

**7.Совершенствование педагогического процесса**

**Цель работы по реализации блока:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический совет №1  «Установочный педсовет»  «приоритетные направления образовательной политики ДОУ **ПЕДСОВЕТ № 1** (установочный)  Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. Обсуждение и принятие  основных направлений работы на 2019-2020 учебный год»  Цель: Определение направлений воспитательно-образовательной деятельности на  2019-2020 учебный год  1. Итоги летней оздоровительной работы.  2. Готовности групп к новому учебному году  (анализ тематической проверки).  3. Обсуждение и принятие  – Годового плана работы на 2019-2020учебный  год;  – Плана по ДТТ;  – Плана по противопожарной безопасности;  – Расписания ООД;  – Режима дня;  – ООП ДОУ;  – Рабочих программ специалистов;  – Плана кружковой работы;  – Плана праздников и развлечений;  – Разное.  4. Анализ педсовета. Вынесение решения  педсовета. | Организационный педагогический совет | Август | Руководитель ДОУ,  Старший воспитатель,  Воспитатели,  Специалисты |
| 2. | **ПЕДСОВЕТ № 2**  «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»  Цель: систематизация знаний педагогов в оздоровлении детей дошкольного возраста, закрепление навыков моделирования и пропаганда здорового образа жизни.  1.информационно-аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей»  2.Презентация групп по теме « Развивающая предметно-пространственная среда по физическому развитию»  3.Мониторинг заболеваемости  4.Новые подходы к организации физического воспитания детей и пропаганда здорового образа жизни»  5.Особенности физического и психического развития дошкольников  6.Разное  7. анализ педсовета .Вынесение решения педсовета. | Педсовет- деловая игра | Ноябрь | Заведующий,  Воспитатели |
| 3. | **ПЕДСОВЕТ № 3**  Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников.  Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  1.анализ выполнения решения предыдущего педсовета.  2.информационно-аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»  3.Опыр работы педагогов по улучшению речевых способностей детей..  4.Итоги конкурса – смотра « Лучший уголок по развитию речи  5. презентация современных технологий и методов развития связной речи. Педагогический совет №4 «Развитие  творческого потенциала личности  дошкольника через организацию работы  по художественно-эстетическому  развитию детей».  1.Выполнение решений предыдущего  педсовета  2.Итоги тематической проверки  «Использование современных методов и  технологий в формировании основ  художественно-эстетического развития у  дошкольников»  3.Итоги смотра-конкурса «Центр детского  творчества»  4.Итоги анкетирования педагогов по теме  «Педагогическая компетентность  воспитателей в использовании  современных методов и технологий для  развития творческих способностей детей»  5.Выступление педагогов:  -Значение художественно-эстетического  воспитания в развитии дошкольников  − Педагогические технологии в работе с  детьми по художественному творчеству  − Необычное рисование как способ  приобщения дошкольников к искусству  − Роль педагога в эстетическом  воспитании детей. Условия и средства для  развития творчества у детей  6.Вынесение решений  6.разное.  7.Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета. | педагогический пробег | февраль | Заведующий, воспитатели  Старший воспитатель. Специалисты. |
| 4. | **ПЕДСОВЕТ № 4**  Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год  Цель: детальный анализ работы ДОУ за 2019-2020 год, определение направлений работы на 2020-2021 уч год.  1.О выполнении годовых задач учебного года.  2Мониторинг образовательного процесса за истекший год  3.Утверждение годовых задач работы на 2020– 2021учебный год.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.разное.  . | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий,  Воспитатели,  специалисты |

**7.1.Открытые просмотры образовательной деятельности**

**Цель работы по реализации блока:**трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Образовательная область | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Заборчик для зверят» | ХЭР. лепка | октябрь | Воспитатель Лапшина Л.А. |
|  | « В гости к мишке» | ХЭР. музыка | октябрь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. |
|  | «Осенний урожай» | ХЭР аппликация | октябрь | Воспитатель Ловцова И.Л. |
| 2 | « В синем море в белой пене | ХЭР. Рисование | май | Воспитатель Лапшина С.С. |
| 3 | «Путешествие в волшебную страну здоровья»  старшая группа | ФР. Физкультура | декабрь | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. |
| 4 | Открытое занятие в старшей группе «Играем в театр» | РР. | ноябрь | Воспитатель  Лоренц Л.В. |
| 5 |  | ФЭМП | январь | Воспитатель Рукосуева И.Н. |
| 6 |  | ПР. ознакомление с окружающим миром | апрель | Воспитатель  Рукосуева И.Н. |
| 7 | «Где прячется здоровье?»  Подготов. группа | ФР. Физкультура | февраль | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. |
| 8 | « Путешествие в страну геометрических фигур» | ФЭМП | апрель | Воспитатель Лапшина Л.А. |
| 9 | « Путешествие в страну музыкальных инструментов» | ХЭР. музыка | апрель | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. |
| 10 |  |  | май | Воспитатель Ловцова И Л. |
| 11 | Театрализованная образовательная деятельность «По сказкам К.И. Чуковского» | Р.Р. | январь | Вопитатель Лоренц Л.В. |

**7.2.  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий   * Здоровьесберегающие (Н.Н.Ефименко) * Ранней социализации (Ежедневный рефлексивный круг, проблемная педагогическая ситуация) * Ситуация месяца(Л.В.Свирской) * Кейс-технология, метод проектов, ТРИЗ – технология (системный оператор) ,метод «Синквейн», сюжеты сказок как основа игр. * Познавательно-исследовательской деятельности * Развивающего обучения: технология «Карусель», « Хоровод», «Дерево», «Работа в парах» * Личностно-ориентированные. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  педагоги |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом (педагогическое наблюдение, проектная деятельность в ДОУ автора Свирской Л.В), посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блоках педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |

**8. Взаимодействие с семьей, школой и социумом**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий,                  воспитатели |
| 2 | Общие родительские собрания:  1 .Основные направления работы с детьми на новый учебный год.  2.Результаты выполнения ООП ДО  Групповые родительские собрания  Групповые тематические родительские собрания | Сентябрь  Май  В течении года | Руководитель учреждения  Воспитатели |
| 3 | Составление плана работы родительского комитета на 2019-2020 уч.год.  Привлечение родителей к проведению праздников  Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год | Октябрь  В течении года  май | Заведующий  Члены РК  члены РК |
| 4 | Оказание консультативной помощи:  -по заявке родителей;  - проблемная;  \_ оперативная;  Заочное консультирование через групповые информационные стенды ( по плану воспитателей)  Информирование родителей через сайт ДОУ, через интернет сообщества(Viber ,одноклассники) | В течение года | Воспитатели |
|  |  |
| 5 | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д.  Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах.  Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов.    Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.  Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по образовательным областям программы  Привлечение родителей к благоустройству территории | По плану | Заведующий, воспитатели |
| В течение года | Заведующий,  воспитатели, специалисты |

**9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока**: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возрас

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Общие производственные собрания:  Об итогах летней оздоровительной работы  Ознакомление с приказами по ДОУ | Сентябрь | Руководитель |
| 2 | Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований САН и ПИН. | Сентябрь | Руководитель |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.  Замена посуды, имеющей сколы. | В течение года | Руководитель,  завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Руководитель,  завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | В течение года | Руководитель,                         завхоз,                             воспитатели |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. | Ноябрь | Завхоз |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории). | Апрель | Завхоз, обслуживающий персонал, воспитатели |
| 9 | Текущие ремонтные работы. | В течение года | Завхоз, обслуживающий персонал |

**Контроль**

**/ 2019-2020 учебный год/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Виды контроля, вопросы** | **09** | | | | **10** | | | | **11** | | | | | **12** | | | | **01** | | | | **02** | | | | | **03** | | | | **04** | | | | **05** | | | | |  | | | | |
| **1.предупредительный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Готовность педагога к рабочему дню |  | | | | **\*** | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | | |
| 2 | | Планирование образовательной деятельности с детьми |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | | |
| 3 | | Наличие и состояние документов педагогов | **\*** | | | |  | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | | пч | | | | |
| 4 | | Выполнение плана по физкультурно-оздоровительной работе |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | | пс | | | | |
| 5 | | Социально-психологический климат в коллективе |  | | | |  | | | | З | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | ас | | | | |
| **2.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Адаптация детей | | \* | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | м | | | |
| 7 | Проведение внутрисадиковских  Мероприятий( развлечений, праздников)  Их соответствие теме недели | |  | | | | \* | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | \* | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | |
| 8 | Планирование, проведение проектной деятельности в рамках реализации годовых задач | |  | | | |  | | | | |  | | | | | \* | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | \* | | | |  | | | | | пс | | | |
| 9 | Решение задач инновационной деятельности ДОУ | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | \* | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | \* | | | | | пс | | | |
| 10 | Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах | | З  \* | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | З  \* | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | пс | | | |
| 11 | Организация режимных моментов | |  | | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | \* | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | |
| 12 | Самообразование педагогов | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | \* | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | |
| **3. Тематический контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Готовность групп к новому учебному году | | |  | | | |  | | | | | \*  З | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 14 | Эффективность работы по физическому развитию детей | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | \* | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **4. Результативный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач образовательных областей ОП ДОУ | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | \* | | | | | |  |
| **5. Систематический контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Выполнение режима дня | | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 17 | Выполнение инструкций по охране труда и здоровья детей | | | | **\*** | | | | |  | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | |
| 18 | Организация воспитательно-образовательного процесса. Анализ деятельности детей и педагогов по образовательным областям(посещение занятий, режимных моментов, самостоятельной деятельности - пографику) | | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | | **\*** | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | |
| 19 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | | **\*** | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 20 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **\*** | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 21 | Проведение недели здоровья | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 22 | Анализ заболеваемости | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 23 | Анализ посещаемости | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | |
| 24 | Работа с родителями | | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | |

З –заведующий, М-медсестра, ПС- педагогический совет, ПЧ- педагогический час, АС- административное совещание, СП- семинар- практикум, СК- совет трудового коллектива.