ПРОТОКОЛ  
заседания установочного педагогического совета № 1

31 августа 2021 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: старший воспитатель *Гриневич С.М.*

Секретарь: воспитатель *Ловцова И.Л..*

Члены педсовета: воспитатели – *7 человек*, специалисты – *1 человек*

**ОТСУТСТВОВАЛИ:**

Члены педсовета: музыкальный руководитель

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений педсовета № 4. Подведение итогов летней оздоровительной работы

2. О годовом плане работы МКДОУ «Сухобузимский детский сад № 3» на 2021/22 учебный год (ответственный: старший воспитатель *Гриневич С.М.)*

3. О календарном планировании воспитательной программы ДОУ.

4.О работе по технологии КСО: Взаимотренаж (ВТ), взаимообмен заданиями (ВОЗ), О минимизации дидактических материалов, карточки для схематизации, самообразование ребенка с помощью родителей, педагогов).

5. О коррекционной работе с детьми ОВЗ

6. О навигаторе дополнительного образования в ДОУ (Расписание, рабочие программы педагогов)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу СЛУШАЛИ руководителя детским садом *Лапшину С.С* Она проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решение педсовета выполнены в полном объеме. Затем продемонстрировала педагогам презентацию по итогам летней оздоровительной работы. «Изменения на участках ДОУ»

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Считать все решения педсовета № 4 выполненными в полном объеме.

По второму вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя *Гриневич С.М..*

Она представила годовой план работы МКДОУ «Сухобузимский детский сад № 3» на 2021/22 учебный год. (Годовой план работы прилагается.) Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2020/21 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия. Обсуждение необходимости педагогических часов. Прохождение педагогами курсов повышения по работе в детьми ОВЗ, обязательная составляющая годового плана.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

3. Принять план работы МКДОУ «Сухобузимский детский сад № 3» на 2021/22 учебный год без изменений и дополнений.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ старшего воспитателя *Гриневич С.М* .Она кратко представила календарное планирование по программе воспитания МКДОУ Сухобузимский детский сад № 3 на 2021/22 учебный год. Члены педсовета обсуждали темы выставок, которые надо внести в ООП ДО на 2020/21 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

* Воспитатель *Лапшина Л.А.* предложила продолжить работу выставок в дистанционном формате .
* Воспитатель *Ловцова И.Н.* предложила скорректировать в соответствующих подразделах организационного раздела ООП ДО режим дня в группах с учетом новой редакции программы
* РЕШИЛИ:

3.1. Принять дополнения и изменения в ООП ДО МКДОУ Сухобузимский детский сад № 3 на 2021/22 учебный год.

3..2. Поручить старшему воспитателю *Гриневич С.М.* в срок до 31 сентября внести изменения и дополнения в ООП ДО МКДОУ «Сухобузимский детский сад № 3» на 2021/22 учебный год.

По четвертому вопросу вопросу ВЫСТУПИЛА старший воспитатель о внедрении технологии КСО

Рассказала о информационном экране в котором прописываются задачи на занятия, количество занятий на учебную неделю, результативность выполнения, способы освоения. О рефлексивном экране в каждой группе , о работе командиров и работе групп детей. О самообразовании детей с помощью родителей.

Вопросы Лапшиной Л.А.

РЕШИЛИ: 4.1. Решили ежедневные консультации педагогам по технологии КСО дают старший воспитатель Гриневич С.М., руководитель МКДОУ Лапшина С.С., разбор пед.ситуаций на педагогических часах.

По пятому вопросу старший воспитатель Гриневич С.М., рассказала о коррекционной работе в ДОУ с детьми ОВЗ.

РЕШИЛИ: применить систему работы к действию

По шестому вопросу о навигаторе образования дополнительных услуг выступила руководитель Лапшина С.С., рассказала о делении детей по программам дополнительного образования и записи родителями в кружковую деятельность.

РЕШИЛИ: Внедрение дополнительной образовательной деятельности в ДОУ согласно расписанию на 2021-2022учебный год, ведение документации согласно табелю посещения детей кружков.

Председатель С.М.Гриневич

Секретарь Ловцова И.Л.