## Положение о проведении самообследования МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 3» комбинированного вида

село Сухобузимское

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 3» комбинированного вида (далее – Учреждение)

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении  система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* Проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
* Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Основной образовательной программой Учреждение  и настоящим положением.

### 2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2.  Получение объективной информацию о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

### 3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования в организации (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета   на собрании трудового коллектива  (август текущего года на отчетный период);

3.5. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Учреждения;

3.6. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

### 4. Содержание самообследования

#### 1 Часть (аналитическая):

* анализ образовательной деятельности;
* анализ системы управления Учреждением;
* анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
* анализ организации учебного процесса, востребованности выпускников;
* анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
* анализ материально-технической базы;
* анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### ****2 Часть (показатели деятельности Учреждения):****

**1.  Общие сведения об Учреждении:**

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные, перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования;

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

1.6  Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

* по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
* по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
* по присмотру и уходу.

**2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1  уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка);

2.2.  характеристики развития детей:

* доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
* доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

* доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
* доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;
* доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Учреждении;

2.4. соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
* доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
* доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### 3.  Кадровое обеспечение образовательного  процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников;

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2..1  Непедагогическое.

3.3.  Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3..1  Непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1.  Высшая;

3.4.2.  Первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1.  До 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2.  Свыше 30 лет;

3.6.  Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7.  Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю  осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3.9. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10. Соотношение педагог/ребенок в Учреждении;

3.11. Наличие в Учреждении организации специалистов:

* музыкального руководителя;
* инструктора по физическому воспитанию;
* педагога-психолога;
* медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

### 4.  Инфраструктура Учреждения:

4.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с  ФГОС ДО;

4.5. Наличие  возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6. Наличие  возможностей для дополнительного образования детей;

4.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

### 5. Результаты самообследования

5.1. Результаты оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с пунктом  4. Содержание самообследования.

5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается  на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.