## Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 3» комбинированного вида

село Сухобузимское

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 3» комбинированного вида (далее – Учреждение)  в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим  советом и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом  и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета  являются:

* реализация государственной, политики в области дошкольного образования;
* определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;
* внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
* повышение профессионального мастерства, развитие твор­ческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

* Обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
* Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
* Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
* Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
* Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
* Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
* Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* Заслушивает отчеты заведующего Учреждения  о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
* Подводит итоги деятельности за учебный год;
* Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
* Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
* Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области  дошкольного образования;
* Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

### 4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

* Участвовать в управлении Учреждения;
* Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

* Потребовать обсуждения Педагогического совета  любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
* При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое
* мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения  и  все педагоги.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета  приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета  пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

* Организует деятельность Педагогического совета:
* Информирует членов Педагогического совета  о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
* Определяет повестку дня Педагогического совета;
* Контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.5. Педагогический совет   работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета   созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета   правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета   принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета    лежит на заведующем Учреждения и старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.   Результаты оглашаются на Педагогическом совете  на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета   и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 6. Взаимосвязи Педагогического совета   с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет   организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим родительским  собранием, Родительским комитетом:

* Через участие представителей Педагогического совета   в заседании Общего родительского собрания, Родительского комитета;
* Представление на ознакомление Общему родительскому собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
* Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего родительского собрания и Родительского комитета Учреждения.

### 7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический совет   несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет   несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета  оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

* Дата проведения заседания;
* Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
* Приглашенные (ФИО, должность);
* Повестка дня;
* Ход обсуждения вопросов;
* Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета    приглашенных лиц;
* Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета. Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета  хранится в делах (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя)  передачи в архив.