**Положение об организации работы с родителями МКДОУ «Сухобузимский д/с № 3» комбинированного вида**

село Сухобузимское

**1. Общие положения.**

1.1. Общие принципы работы с родителями в Учреждении направлены на создание необходимых условий правильного воспитания детей; взаимодействия Учреждения и родителей в процессе развития и воспитания ребенка; повышение уровня педагогических знаний, умений и навыков родителей; оказание помощи педагогов родителям в семейном воспитании.

1.2. Настоящие положение по работе с родителями разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года № 1014, должностными инструкциями.

**2. Цель, направления и основные задачи в работе с родителями.**

2.1. Целью работы с родителями является сотрудничество Учреждения и родителей, направленное на согласованность и преемственность в воспитании детей, включение родителей в деятельность Учреждения.

2.2. Ведущими направлениям деятельности в работе с родителями являются: оказание помощи в профилактике, коррекции, диагностике детей, с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.

2.3. Задачи:

* вовлечение родителей в педагогическую деятельность;
* совместная деятельность в образовании детей;
* распространение педагогических знаний среди родителей;
* практическая помощь семье в воспитании детей;
* организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания;
* активизация педагогического самообразования родителей.

**3. Функции и обязанности.**

3.1. Заведующего Учреждения:

* Осуществляет комплектацию возрастных групп в соответствие с «Положением о комплектовании».
* Доводит до сведения родителей информацию нормативно – правового характера.
* Заключает с родителями договор о сотрудничестве.
* Знакомит родителей с правилами и режимом работы Учреждения, Уставом и другими нормативно – правовыми документами Учреждения, требует четкого их выполнения.
* Проводит прием родителей (приёмный день – четверг до 18.00) и отвечает на их вопросы.
* Проводит расследования и разбирательства конфликтных ситуаций и жалоб. При необходимости дает письменные ответы на претензии в сроки установленные законодательством.

3.2 Старший воспитатель:

* Создает пакет нормативно – правовых документов, обеспечивающих соблюдение прав ребенка (папка для родителей).
* Организует мониторинг родителей по изучению потребностей образовательных и оздоровительных услуг Учреждения (1 раза в год) для разработки социального заказа.
* Организует дидактическое обеспечение работы с родителями.
* Проводит общие родительские собрания по вопросам физического, социального, познавательного и эстетического развития детей; адаптации детей в Учреждении; усвоения детьми образовательной программы и готовности детей к обучению в школе (1раза в год)
* Осуществляет консультативную помощь родителям по вопросам воспитания детей и знакомит их с программами, реализуемыми Учреждением.
* Активизирует родителей на совместную деятельность по организации досугов, праздников и других мероприятий.
* Организует родительские лектории.
* Формирует информационное пространство Учреждения (рекламные стенды, памятки для родителей, нормативно – правовой стенд).
* Представляет результаты усвоения программы детьми по возрастам на открытых мероприятиях для родителей.

3.3 Заместитель заведующего по АХЧ:

* Привлекает родителей на участие в субботниках и подготовке Учреждения к зимнему и летнему сезонам.
* Участвует в проведении родительских собраний, родительского комитета по вопросу развития материально – технической базы Учреждения.

3.4 Медицинская сестра.

* Осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях здоровья и развития ребенка.
* Информирует родителей о гигиенических требованиях, ребенка посещающегося Учреждения.
* Дает индивидуальные рекомендации родителям по адаптации детей к Учреждению.
* Информирует родителей о различных детских заболеваниях, их профилактике, карантинных мероприятиях, посредством санбюллетеней, стендов, плакатов.
* Информирует родителей под роспись о предстоящей вакцинации детей.
* Предоставляет родителям данные антропометрии и физического развития ребенка, результатов медицинских осмотров (2 раза в год).
* В случае заболевания ребенка немедленно сообщает родителям, дает рекомендации по оказанию первой помощи.
* Присутствует на родительских собраниях с информацией о лечебно – профилактических мероприятиях Учреждения, витаминизации, закаливании.
* Дает рекомендации по организации питания в семье для детей имеющих отклонения в здоровье.
* Направляет детей по рекомендации врача на консультацию к узким специалистам.

3.5 Воспитатель:

* Осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях развития и потребностях каждого ребенка.
* Оказывает квалифицированную помощь родителям в воспитании детей:
	+ дает рекомендации по работе с детьми в области воспитательной и образовательной деятельности;
	+ предлагает литературу, игры, ориентированы на решения проблем воспитания детей;
* Создает совместно с родителями предметную среду и условия в группе, способствующие комфортному самочувствию и успешному усвоению программы ребенком.
* Проводит родительские собрания (не реже 3 раз в год).
* Информирует родителей о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, успешности его роста и развития или затруднениях в обучении и развитии в индивидуальных беседах с родителями..
* Привлекает родителей к активному участию в деятельности Учреждения и группы (смотры, конкурсы, вечера развлечений).
* Организует дни открытых дверей для родителей, консультации, встречи с целью передачи им педагогических знаний.
* Дает индивидуальные консультации по обучению и воспитанию детей в Учреждении и семье.

3.6 Учитель – логопед:

* Собирает информацию о развитии ребенка, состоянии его здоровья.
* Разрабатывает рекомендации и проводит работу по обучению родителей способом закрепления речевых навыков у детей.
* Информирует родителей о состоянии речи ребенка, динамике ее развития и прогнозе.
* Оказывает консультативную помощь родителям:
	+ в обследовании детей (по инициативе родителей);
	+ направляет на ПМПК с целью оформления ребенка в речевую группу;
	+ привлекает для обследования детей с тяжелыми нарушениями речи, других специалистов;
	+ дает рекомендации по применению специальных методов и приемов для закрепления речевых навыков детей;
	+ о создании психологического климата в семье, для снятия стрессов, неврозов.
* Проводит открытые, групповые и индивидуальные занятия для родителей не реже одного раза в три месяца.
* Проводит родительские собрания не реже одного раза в три месяца.
* Планирует (совместно с другими специалистами), организует и участвует в открытых мероприятиях для родителей.
* Организует семинары – практикумы для родителей.
* Привлекает родителей к оказанию помощи в оснащении логопедического кабинета методическим материалом.

3.7 Педагог – психолог:

* Собирает информацию о развитии ребенка, его психическом состоянии.
* Проводит индивидуальные консультации с учетом интересов, затруднений и запросов родителей.
* Проводит обучающие и коррекционные занятия для родителей (2 – 4 раза в год).
* Помещает информацию в родительские уголки для повышения уровня психологической культуры родителей (3 – 4 раза в год).
* Участвует в проведении родительских собраний, информирует о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей, о результатах диагностики (не реже 2 раз в год).
* Активизирует родителей на коррекционную работу с детьми, имеющих проблемы в развитии и поведении, в сотрудничестве с родителями оказывает психологическое сопровождение особо одаренных детей.
* Информирует родителей и дает рекомендации в адаптационный период перехода детей из домашней среды в условия Учреждения.
* Готовит выставки консультативной психолого–педагогической литературы и памятки для родителей.
* Проводит по запросам родителей образовательные тренинги (при наличии сертификата).

3.8 Инструктор по физическому воспитанию:

* Осуществляет сбор информации о здоровье и физическом развитии ребенка, для составления индивидуальных программ развития детей.
* Доводит до родителей сведения о физической подготовленности и уровня физического развития детей.
* Проводит индивидуальные собеседования с родителями по выявлению проблем в физическом развитии ребенка. .
* Разрабатывает рекомендации и проводит обучение родителей по применению комплекса коррекционных упражнений для профилактики плоскостопия и осанки.
* Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие, спортивные и оздоровительные мероприятия.
* Проводит мероприятия по педагогическому просвещению родителей и пропаганде здорового образа жизни.
* Участвует в проведении родительских собраний.
* Проводит открытые, групповые, индивидуальные занятия для родителей.
* Привлекает родителей к оказанию помощи в оснащении спортивного зала.

3.9 Музыкальный руководитель:

* Выявляет одаренных и способных детей, дает рекомендации родителям в дальнейшем развитии ребенка.
* Информирует родителей о развитии ребенка, прогнозирует динамику развития во время индивидуальных бесед и консультаций.
* Планирует, организует и проводит для родителей открытые и индивидуальные занятия.
* Организует и проводит отчетные концерты по усвоению программы музыкального развития детей.
* Размещает информацию в родительских уголках о музыкально – эстетическом воспитании детей, рекомендует методическую литературу.
* Вовлекает родителей в совместное общее интересное дело (спектакли, праздники, концерты).
* Привлекает родителей к изготовлению костюмов, атрибутов для проведения массовых мероприятий.

**4. Состав, управления и организация деятельности.**

4.1. Работу с родителями в Учреждении осуществляют сотрудники занятые воспитательно-образовательной деятельностью: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, инструктор по физическому воспитанию, медсестра.

4.2. Управление работой с родителями осуществляет заведующий Учреждения.

4.3. Работа с родителями осуществляется в соответствии с Уставом, договором о сотрудничестве между Учреждением и родителем и настоящим положением.

4.5. Все работники Учреждения, совместно с родителями помогают ребенку развить свои способности и таланты.