МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»

с. Сухобузимское, ул. Юбилейная, 1

Телефон: 2-12-19

РАССМОТРЕН УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Руководитель МКДОУ Протокол № \_\_ «Сухобузимский детский д/с №3»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г.Буланова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Годовой план**

**воспитательно-образовательной работы**

**МКДОУ «Сухобузимский детский сад №3»**

**комбинированного вида**

**на 2018-2019учебный год**

2018 год

**Содержание годового плана работы**

**дошкольного образовательного учреждения**

**на 2018-2019 учебный год.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Информационный раздел

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год

3. Расстановка кадров по группам.

4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

4.2. Информационно – аналитическая  деятельность

4.3. Оздоровительная работа с детьми

4.4. Производственные собрания

4.5. Взаимодействие с общественными организациями.

4.6. Повышение квалификации педагогов

4.7.  Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

4.8.  Инновационная деятельность в ДОУ

4.9.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

4.11.  Работа с родителями

4.12. Административно – хозяйственная деятельность.

4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

4.13. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

4.14 Работа методического кабинета

4.15. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

4.16. Направления в работе (самообразование)

В 2018- 2019 реализует ООП дошкольного образования МКДОУ «Сухобузимский детский сад№3» комбинированного вида.

**1.Информационный раздел**

МДОУ Сухобузимский детский сад №3 представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, построенное в 1980 году.

14 ноября 2016 года детский сад открылся после реконструкции. На данный момент функционирует 3 группы: младшая группа с 2 до 3 лет и вторая младшая с 3 до 4 лет, списочная наполняемость 25 детей, средняя группа с 4-5 лет и старшая группа с 5-6 лет, списочная наполняемость – 25 детей и подготовительная группа с 5-7 лет. Списочная наполняемость – 25 детей

Состояние материально – технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

* 1. **Основные сведения о ДОУ**

Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес: 663040, Красноярский края, с.Сухобузимское, ул.Юбилейная 1.

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей недели, с 7.30 до 18.00; выходные – суббота. Воскресенье, праздничные дни.

**1.2.Программно – методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014год.

 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ»

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155).

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Концепция дошкольного воспитания;

**1.3 Повышение квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Количество** | **курсы** |
| **(всего)** |
| Руководители | 1 | 1 |
| Педагоги | 8 | 8 |
|  |  |  |

**1.4. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. В 2016 учебном году детский сад открылся после реконструкции 14 ноября, поэтому планируем, участие в разных проектах для привлечения финансовых средств в образовательное учреждение.

**1.5. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1 | Полные семьи | 58 |
| 2 | неполные семьи | 14 |
| 3 | Многодетные | 11 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | 2 |
| 5 | Матери-одиночки | 10 |
| 6 | Дети – инвалиды |  |
|  | Иные категории, получающие льготу- беженцы |  |

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель работы:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**Основные задачи работы:**

СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ СОЦИАЛЬНО – КОММУНИКАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В РАЗВИТИИ ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕСТВИИ С ФГОС • обогащать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ; • формировать навыки общения у дошкольников, позитивные коллективные взаимоотношения, развивать навыки самоорганизации, инициативы, творческие и коммуникативные способности через проектную деятельность, циклы познавательных занятий, моделирование, проблемные ситуации, а также посредством сюжетно-ролевых игр; • внедрять новые формы сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.

II. СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В РАЗВИТИИ ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС • осуществлять художественно - эстетическое воспитание через создание в детском саду условий для развития и реализации творческого потенциала и способностей у дошкольников; • развивать художественное творчество детей, приобщать к изобразительному искусству через интеграцию задач художественно - эстетического воспитания дошкольников в целостный педагогический процесс; • объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения воспитательных задач.

**3.Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | младшая группа | Лапшина Л.А.  Лапшина С.С | Среднее специальное    Незаконченное высшее | 34  4 месяца | Первая    - |
| 2. | Средняя - старшая  группа | Лоренц Л.В    Ловцова И.Л. | Среднее специальное    Незаконченное педагогическое | 14     10 месяцев | Первая      - |
| 3. | Старшая -подготовительная группа | Рукосуева И.Н | Педагогичес-кое | 26 | Первая |

**Программно – методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса.**

1. Образовательная программа МКДОУ «Сухобузимского детского сада№3»

2.Основная примерная программа «От рождения до школы», Н.Е. Веракса.

а) Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;

б) Конструирование из строительного материала (по всем возрастам) Куцакова Л.В.;

в) Ознакомление с предметами и социальным окружением (по всем возрастам) Дыбина О.В.;

г) Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» (по всем возрастам) Гербова В.В., Губанова Н.Ф., Дыбина О.В.;

д) Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4-7 лет) Веракса Н.Е., Галимов О.П.;

е) Развитие речи (по всем возрастам) Гербова В.В.;

ж) Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И.А., Позина В.А.;

з) Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева Л.И.;

и) Музыкальное воспитание Радынова

**4.Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**4.1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Корректировка ООП ДО  Корректировка программы развития ДО | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (Эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др.) о работе ДОУ на 2018– 2019учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка должностных, текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение учебного года | Заведующий |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, ответственные,  назначенные приказом, педагоги групп |
| 7 | Заключение договоров с родителями и законными представителями воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг | В течении года | заведующий |

**4.2.Информационно-аналитическая деятельность.**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение  года | Заведующий |
| 2 | Мониторинг динамики личностно-ориентированного развития воспитанников и качества образования.  Подведение итогов деятельности ДОУ за 2017 – 2018 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательной программы в ДОУ;  - анализ состояния материально – технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  - анализ планирования и ведения документации педагогов;  - анализ заболеваемости детей;  -анализ лечебно- профилактической работы за календарный год;  -анализ методической работы за учебный год;  -анализ работы по самообразованию;  -анализ выполнения годового плана работы ДОУ с родителями, с социумом; | Октябрь-май | Заведующий,  завхоз,  воспитатели ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов. | Август | Воспитатели |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | В течение  года | Заведующий, воспитатели |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, воспитатели |

**4.3 ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторинг адаптации детей младшего возраста. | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели |
| 2 | Составление мониторинга здоровья детей. | Декабрь | Медицинская сестра |
| 3 | Контроль за организацией детского питания  - рацион питания;  - режим питания;  - ведение документации;  - реализация продуктов и готовой продукции. | Ежемесячно | Медицинская сестра, ответственный по питанию |
| 4 | Анализ посещаемости, заболеваемости. | 1 раз в месяц | Заведующий,  медицинская сестра |
| 5 | Утверждение плана летней оздоровительной работы. | Май | Педсовет |
| 6 | Проведение проф.мероприятий при вспышке ОРЗ, ОРВИ и гриппе | В течении года | Медицинская сестра |
|  |  |  |  |

**4.4.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ № п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктаж по ОЖ и ЗД и ПД.                   Действия персонала при несчастных случаях. | Сентябрь | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 2 | Знакомство с планом эвакуации при пожаре и   должностные обязанности сотрудников при пожаре. | Январь | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 3 | Итоги развития ДОУ на 2018-2019 учебный год | май | Ст. воспитатель |
| 4 | Санитарное состояние групп – выполнение норм  САН и ПИН . | Апрель | Заведующий,                  мед.сестра |
|  |  |  |  |
| 5 | Организация летне-оздоровительной работы в дошкольном учреждении. | Май | Заведующий |
| 6 | Задачи ДОУ и перспективы развития | сентябрь | З-аведующий |
|  |  |  |  |

**4.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока*:***укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с администрацией района, библиотекой, СОШ, учреждениями культуры, дополнительными организациями для детей с целью обмена опытом образовательной работы. | В течение года | Заведующий, муз. руководитель, воспитатели ДОУ |
| 2 | Пожарная часть, ГИБДД  - Контроль за выполнением правил дорожного движения.  - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.  - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД. | В течение года | Заведующий, воспитатели ДОУ |
| 3 | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий |
| 4 | Проведение Дней открытых дверей, творческих мастерских | По плану | педагоги |

**4.6.  ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района. | По плану МО | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.  Выбор тематики и направлений самообразования.  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги |
| 5 | Приобретение новинок методической литературы .   -подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок | В течение года | Заведующий |
|  |  |  |  |

**4.7.  АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока***:* повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление и утверждение графика аттестации педагогов. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с порядком проведения аттестации  педагогических работников. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану: | 2018-2019 | Заведующий, педагоги |

**4.8.  ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 2 | Использование в работе современных педагогических технологий (социоигровые, проектной деятельности, группового сбора, коллекционирование, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом (педагогическое наблюдение, проектная деятельность в ДОУ автора Свирской Л.В), посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блоках педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | в течение года | Заведующий, педагоги |

**4.9.  ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2018-2019 учебный год (по функциональным обязанностям);  Контроль за функционированием ДОУ в целом;  Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей;  Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ. | В течение года | Заведующий,  завхоз,  мед. сестра |
| 2 | Планирование контроля на 2018 – 2019учебный год  (по видам)  *текущий* (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  *итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)  ·  контроль за уровнем реализации программы,  ·  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу.  *оперативный* (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.  Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе.  Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду  Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  *предупредительный*                                   (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  *взаимоконтроль*                                                     (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  *взаимопосещение* занятий  *самоанализ* (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления). | В течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  Контроль методической работы и образовательного процесса.  Контроль за кадрами.  Административный контроль питания.  Контроль состояния материально – технической базы ДОУ. | В течение года | Заведующий,                    завхоз |

**4.10.  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель работы по реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий,                  воспитатели |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы. | По мере поступления в ДОУ | Воспитатели |
| 3 | Заключение договоров с родителями | По мере поступления в ДОУ | Заведующий |
| 4 | Выставки  Оформление  праздничных газет и поздравлений  Оформление фотовыставок  Оформление выставок детских работ  Оформление папок-передвижек на группах для детей и родителей:  -По правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС  -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома  -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  -к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | В течение года | Воспитатели |
| 5 | По плану | Заведующий, воспитатели |
| В течение года | Заведующий,  воспитатели, физ.работник |
| 6 | Общие родительские собрания:  *Собрание №1. (вводное)*  1 .Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год.  2.Вот и стали мы на год взрослей(подведение итогов деятельности за учебный год)  Групповые родительские собрания | Сентябрь             май  по плану воспитателя | Воспитатели             воспитатели   воспитатели |
| 7  8 | Итоговое «Наши успехи»  Составление плана работы родительского комитета | май    октябрь | заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Другие формы работы с родителями** | | | |
| Анкетирование родителей по изучению степени удовлетворенности родителями воспитательно –образовательной работой ДОУ | май | Педагоги | анализ |
| Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями) «.доброта в наших сердцах» | 1 раз в год  ноябрь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

**ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Цель работы по реализации блока**: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | *1. «День знаний.»*  *2*осенний кросс | Сентябрь | Педагоги сада, родители |
| 2 | 2. Утренники «Здравствуй осень золотая», «В гости к осени», «Осень осень в гости просим!»   День здоровья | Октябрь | Педагоги сада, родители |
| 3 | Театрализованное представление «Муха-цокотуха | Ноябрь | Педагоги сада, родители |
| 4 | Новогодний утренник «Чудеса под Новый год!» | Декабрь | Педагоги сада, родители |
| 5 | «Рождественские забавы. Шутки прибаутки», «Коляда, коляда, открывай ворота!» | Январь | Педагоги сада, родители |
| 6 | 1. «Праздник, посвящённый дню защитника отчества»   . Праздник  «Широкая масленица» | Февраль | Педагоги сада, родители |
| 7 | 1. Утренник «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!» | Март | Педагоги сада, родители |
| 8 | 1. «День юмора и смеха. Всё наоборот»  2. « Вместе в космос полетим» | Апрель | Педагоги сада. |
| 9 | 1. «День Победы!»  2. «Да свиданья, детский сад!» | Май | Педагоги сада, родители |
| 10 | 1. «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей | июнь | Педагоги сада, родители |
| **Познавательные мероприятия и развлечения** | | | |
| 1 | Месячник безопасности | октябрь | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по профилактике ДДТТ | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Занятия, тематические беседы: по ОБЖ в группах. | В течение года | Воспитатели |

**ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ СОВМЕСТНЫХ ДЕТСКИХ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Осенняя выставка поделок из цветов и овощей | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Выставка «На пороге Новый год!». | Декабрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества. | Февраль | Воспитатели |
| 4  5 | Подарок для мамы. (К празднику 8 марта)  .Конкурс чтецов, посвященный празднику 9мая | Март  май | Воспитатели  Воспитатели |

**4.11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока**: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Общие производственные собрания:  Об итогах летней оздоровительной работы  Ознакомление с приказами по ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Производственные совещания  Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  Соблюдение требований САН и ПИН. | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.  Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ. | В течение года | Заведующий,                         завхоз,                             воспитатели |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. | Ноябрь | Завхоз |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории). | Апрель | Завхоз, обслуживающий персонал, воспитатели |
| 9 | Текущие ремонтные работы. | В течение года | Завхоз, обслуживающий персонал |

**4.12. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический совет №1  «Установочный педсовет»  «приоритетные направления образовательной политики ДОУ 2018-2019учебный год».  1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  2.Утверждение годового плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.  3.Утверждение учебного плана, расписания НОД.  4.Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2018-2019уч. г.  5.Утверждение рабочих программ, программ дополнительного образования. | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий,  воспитатели |
| 2. | «Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников»  1.итоги выполнения решения предыдущего педсовета  2.выступление «Актуальность проблемы социализации»  3.игра- основной вид деятельности социализации воспитанников (разбор ситуаций)  4.использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников(из опыта работы)  5.оснащение игровой среды детского сада, ориентированной на особенности сюжетно-ролевой игры детей  6.справка по результатам тематического контроля «организация работы по социально- коммуникативному развитию дошкольников» | Педсовет- деловая игра | Ноябрь | Заведующий,  Воспитатели  ГриневичС.М.  Рукосуева И.Н.  ЛапшинаЛ.А. |
| 3. | «художественно-эстетическое развитие дошкольников»  1.итоги выполнения решения предыдущего педсовета.  2.художественно-эстетическое развитие дошкольника.  3.особенности детского творчества.  4.решение задач эстетического развития в музыкальной деятельности.  5. результаты смотра «Уголок ИЗО- центр познания и творчества»  6.Итоги тематической проверки «эффективность воспитательно-образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию» | Педсовет-педагогический пробег | Март | Заведующий, воспитатели  ГриневичС.М.  ЛоренцЛ.В.  Брюханова А.В. |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года.  2.результаты образовательного процесса за истекший год  3.Утверждение годовых задач работы на 2019– 20120учебный год.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.  6.подготовка и организация летней оздоровительной работы с детьми. | Итоговый педагогический совет | Май | Заведующий,  воспитатели |

**4.13.  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ информационно-коммуникационных ТЕХНОЛОГИЙ (ИКТ)**

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии: социо-игровые ,проектной деятельности, исследовательской деятельности, коллекционирование, портфолио дошкольника ,информационно – коммуникативные, здоровьесберегающие и др. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций обучающего и познавательного направления | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | подборки музыкальных произведений по возрастам. | в течение года | Музыкальный работник |

**4.14.Работа методического кабинета**

**Цель работы по реализации блока**:повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заведующий |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | педагоги |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Ст. воспитательй |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | По четвергам | Ст воспитатель |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Заведующий |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ - технологий в работе | В течение года | Заведующий  Лапшина С.С. |

**4.15. Осуществление контроля, изучение состояния**

**образовательной работы с детьми*.***

**Цель работы по реализации блока**:совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  завхоз,  медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
|  |  |  |  |
| 14. | Оперативный: согласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 15. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий |
| 16. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий, воспитатели |
| 17. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий,  воспитатели |

**4.16.Направление работы педагогов по тематике педагогического просвещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | Консультация «Как оборудовать физкультурный уголок в группе согласно ФГОС». | Октябрь | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. | Конспект |
| 2. | Консультация «Влияние музыки на психическое развитие ребенка» | Октябрь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. | Конспект |
| 3. | «Детские конфликты и как их разрешить(просмотр видео файлов и их обсуждение) | Ноябрь | Воспитатель  ГриневичС.М. | Конспект |
| 4. | Консультация «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в игровой деятельности». | Ноябрь | Ловцова И.Л. | Конспект |
| 5. | Консультация «мир движений мальчиков и девочек». | Декабрь | Воспитатель  Лоренц Л.В. | Конспект |
| 6. | Консультация «уровень развития речи по возрастам». | Декабрь | Воспитатель  Лапшина Л.А. | Конспект |
| 7. | Консультация «Новые музыкальные формы и методы с детьми младшего возраста в период адаптации | Январь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. | Конспект |
| 8. | Воздействие подвижных игр с элементами спорта на развитие особенностей детей дошкольного возраста | Февраль | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. | Конспект |
| 9. | «Безопасность детей в наших руках» | Март | Воспитатель  Лапшина С.С | конспект |
| 10. | Консультация «развитие интеллектуальных и творческих способносте й у дошкольников посредством ИЗО» | Май | Воспитатель  Рукосуева И.Н. | Конспект |
| **Презентации, семинары, семинары - практикумы, мастер-класс.** | | | | |
| 1. | Семинар практикум для педагогов «Использование инновационных технологий при реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» | Январь | Воспитатель  Ловцова И.Л |  |
| 2. | Мастер-класс.  «Приемы художественно-эстетического развития дошкольников». | Апрель | Воспитатель  Лоренц Л.В. |  |
| 3 | Мастер класс  «Несколько вариантов использования мнемотаблиц при составлении описательных рассказов, загадывания загадок, разучивания стихотворений» | февраль | Воспитатель  Рукосуева И.Н. |  |

**Открытые просмотры образовательной деятельности**

**Цель работы по реализации блока:**трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема мероприятия | Образовательная область | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | «Куда спрятались мышата?» младший возраст | ФЭМП | ноябрь | Воспитатель Лапшина Л.А. |
|  | Игровая деятельность детей подготовительной группы «В гости к гномику» | ХЭР. музыка | ноябрь | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. |
| 2 | Интегрированное занятие художественно-эстетического цикла «Вышла курочка гулять» 1 мл.группа. | ХЭР. Рисование | декабрь | Воспитатель Лапшина С.С. |
| 3 | «Воробышки» младшая группа | ФР. Физкультура | декабрь | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. |
| 4 | Открытое занятие в старшей группе «Жили-были сказки» | РР. | поябрь | Воспитатель  Лоренц Л.В. |
| 5 | Открытое занятие математическое путешествие подготовительная группа | ФЭМП | январь | Воспитатель Рукосуева И.Н. |
| 6 | «скоро в школу нам шагать- что там будем изучать подготовительная группа. | ПР. ознакомление с окружающим миром | апрель | Воспитатель  Рукосуева И.Н. |
| 7 | «Морское путешествие»  Ст-подготов. группа | ФР. Физкультура | февраль | Инструктор по физ.воспитанию  Караськова Г.В. |
| 8 | «Сажаем цветы» младший возраст | ФЭМП | май | Воспитатель Лапшина Л.А. |
| 9 | «Весна идет»  Младшая группа | ХЭР. музыка | апрель | Музыкальный руководитель  Брюханова А.В. |
| 10 | «Путешествие по сказкам» средняя группа | РР. | май | Воспитатель Ловцова И Л. |
| 11 | Сюжетно-ролевая игра «Кошкин дом» | С.К.Р. | апрель | Вопитатель Лоренц Л.В. |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Рукосуева И.Н | Воспитатель | «Познавательное развитие детей старшего дошкольного возраста» |
| 2 | Лоренц Л.В. | Воспитатель | «Использование театрализованной деятельности в развитии речи детей 4 – 5 лет» |
| 3 | ЛапшинаЛ.А | Воспитатель | «Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром» |
| 4 | Ловцова И.Л | Воспитатель | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста 4-5 лет» |
| 5 | Караськова Г.В. | Инструктор по физ. воспитанию. | «Физическое развитие детей в игровой деятельности». |
| 6 | Брюханова А.В. | Музыкальный руководитель | «Развитие вокально-хоровых навыков детей старшего дошкольного возраста» |
| 7 | Лапшина С.С. | воспитатель |  |
| 8 | Гриневич С.М | Ст. воспитатель | Использование инновационных технологий и внедрение их в работу образовательного процесса ДОУ |

**Контроль**

**/ 2018-2019 учебный год/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | | **Виды контроля, вопросы** | **09** | | | | **10** | | | | **11** | | | | | **12** | | | | **01** | | | | **02** | | | | | **03** | | | | **04** | | | | **05** | | | | |  | | | | |
| **1.предупредительный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Готовность педагога к рабочему дню |  | | | | **\*** | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | | |
| 2 | | | Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | | |
| 3 | | | Наличие и состояние документов педагогов | **\*** | | | |  | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | | пч | | | | |
| 4 | | | Выполнение плана по физкультурно-оздоровительной работе |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | | пс | | | | |
| 5 | | | Социально-психологический климат в коллективе |  | | | |  | | | | З | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | ас | | | | |
| **2.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Адаптация детей | | \* | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | м | | | |
| 7 | | Проведение внутрисадиковских  Мероприятий( развлечений, праздников)  Их соответствие теме недели | |  | | | | \* | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | \* | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | |
| 8 | | Планирование, проведение проектной деятельности в рамках реализации годовых задач | |  | | | |  | | | | |  | | | | | \* | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | \* | | | |  | | | | | пс | | | |
| 9 | | Решение задач инновационной деятельности ДОУ | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | \* | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | \* | | | | | пс | | | |
| 10 | | Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах | | З  \* | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | З  \* | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | пс | | | |
| 11 | | Организация режимных моментов | |  | | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | \* | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | |
| 12 | | Самообразование педагогов | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | \* | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | пч | | | |
| **3. Тематический контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Работа по социально-коммуникактивному развитию дошкольников | | | |  | | | |  | | | | | \*  З | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 14 | Организация воспитательно-образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию дошкольников | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | \* | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| **4. Результативный контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Самоанализ работы воспитателей и специалистов по выполнению задач образовательных областей ОП ДОУ | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | \* | | | | | |  |
| **5. Систематический контроль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Выполнение режима дня | | | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 17 | Выполнение инструкций по охране труда и здоровья детей | | | | | **\*** | | | | |  | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | |
| 18 | Организация воспитательно-образовательного процесса. Анализ деятельности детей и педагогов по образовательным областям(посещение занятий, режимных моментов, самостоятельной деятельности - пографику) | | | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | | **\*** | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | |
| 19 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | | | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | | **\*** | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 20 | Соблюдение правил внутреннего распорядка | | | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | **\*** | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 21 | Проведение недели здоровья | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | **\*** | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 22 | Анализ заболеваемости | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | **\*** | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 23 | Анализ посещаемости | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | |
| 24 | Работа с родителями | | | | |  | | | | |  | | | | | **\*** | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | **\*** | | | | |  | | | |  | |

З –заведующий, М-медсестра, ПС- педагогический совет, ПЧ- педагогический час, АС- административное совещание, СП- семинар- практикум, СК- совет трудового коллектива.