

ПОЛОЖЕНИЕ

о годовом планировании в МКДОУ

«Сухобузимский детский сад №3 комбинированного вида»

Годовой план является одним из важных компонентов системы планов дошкольного учреждения, который содействует сплочению коллектива в реализации задач развития и образования детей дошкольного возраста.

Нормативной основой годового планирования являются Закон РФ «Об образовании», Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав учреждения, настоящее Положение.

Руководитель вправе выбирать форму отражения годового плана по своему усмотрению.

Основные цели и задачи.

Организовать работу коллектива на достижение поставленных задач.

Проанализировать результаты работы за прошедший учебный год;

Определить и скоординировать все направления работы на текущий учебный год;

Повысить качественный уровень выполнения программы;

Систематизировать и разнообразить формы методической работы, работы с родителями.

Требования к годовому планированию.

Годовой план составляется на учебный год (с 1 августа по 31 июля текущего).

В составлении годового плана участвует весь педагогический коллектив.

Годовой план предполагает сочетание текстовых и графических компонентов.

Содержание годового плана.

План состоит из двух частей.

I часть Аналитическая. Размещена информационная справка о работе учреждения. Дается критический анализ достигнутого уровня развития Учреждения за прошедший учебный год.

Формируются задачи работы коллектива на новый учебный год (3-4 задачи).

II часть Содержательная. Планируются мероприятия, проводимые в течение года,

направленные на выполнение образовательной программы развития детей дошкольного возраста в учреждении и на реализацию намеченных годовых задач:

1. Работа с кадрами (повышение деловой квалификации, работа в методических объединениях, работа медико-педагогического консилиума учреждения, аттестация педагогов, консультации, открытые просмотры, семинары-практикумы, самообразование педагогов, работа с молодыми кадрами, производственные совещания, отдых сотрудников).
2. Организационно- педагогическая работа (педагогические советы, медико-педагогические советы, изучение, обобщение и распространение ППО, оборудование и оснащение методического кабинета, тематические смотры)
3. Система внутреннего контроля ведения педагогической работы (контроль и руководство образовательного процесса в форме тематического контроля, фронтального контроля, сравнительного контроля, предупредительного контроля, коррекционного контроля, контроль ведения физкультурно-оздоровительной работы, контроль развития общей осведомленности, отчетная неделя в виде самоанализа деятельности по группам и специалистам)
4. Система воспитательной работы с детьми (смотры-конкурсы, праздники, работа кружков и секций, досуговая деятельность)
5. Система работы с родителями, школой и другими организациями (темы родительских собраний по группам, общие родительские собрания, работа попечительского совета, консультации для родителей, организация работы с проблемными семьями, дни открытых дверей, совместная деятельность детского сада и родителей, участие МКДОУ в мероприятиях других организаций).
6. Административно- хозяйственная работа.
7. План летних оздоровительных мероприятий
8. План лечебно - профилактической работы
9. Организация работы по пожарной безопасности
10. Организация работы по дорожной безопасности и предупреждению травматизма