**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **СУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3**

**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

 **КНИГА**

**ПРОТОКОЛОВ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА**

 **НАЧАТА 01.09.2020**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№1 от11сентября 2020г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Брюханова А.В., Лапшина С.С., Гриневич С.М.**

Список прилагается

**Вопросы:**

1. План работы на сентябрь 2020-2021года. (Старший воспитатель Гриневич С.М )
2. Требования к персональной странице педагогов на сайте ДОУ
3. Планирование итоговых мероприятий в онлайн формате
4. Разное

**Решение педагогического часа:**

1.Утвердить план работы на сентябрь.

2.Проверить содержание страницы педагогов, на соответствие документации предъявляемым требованиям сайта ДОУ.

3.О дополнительном образовании в ДОУ.

4.Разное.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО старшего воспитателя.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

 **№2 от 24 сентября2020г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Лапшина С.С., Гриневич С.М.**

**Тема: «Новые методы работы в изодеятельности.**

 **Обзор курса Гамма творчества.**

**Цель**: организовать обмен опытом по использованию технологий по изобразительной деятельности с использованием технологий в образовательной деятельности с детьми.

**Присутствовали:**

**Вопросы:**

 1.Ознакомление с новыми технологиями работы в художественно- эстетической области , обзор курса Гамма творчества .

2.Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии»

3.Отчет по проекту «Золотая осень» Ловцовой И.Н.

4.Разное.

**Решение педагогического часа:**

1.Применять в работе новые технологии рисования в деятельности детей

2.Создание папки рисунков для педагогов Гамма творчества.

3. Распределение ролей педагогов по сценариям групп

4. Обсуждение результатов конкурса « Чудеса с грядки»

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

№3 от 8октября.2020\_г.

**Присутствовали: Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Лапшина С.С.,**

**Тема:** **Как с помощью кейсов научить воспитателей решать образовательные задачи**.

Цель: стимулировать познавательную активность участников образовательного процесса через практическую деятельность и диалог смоделированной ситуации.

**Вопросы:**

1.План работы на октябрь 2020г

2.Изменение в стимулирующих листах

3. Как с помощью кейсов научить воспитателей решать образовательные задачи.

4.Подготовка к семинару «Детская речь: нормы и диагностика развития»

5.Защита проекта Рукосуевой И.Н. «Откуда хлеб пришел»

**Решение педагогического часа:**

1. Принять к сведению заполнение стимулирующих листов.
2. Применять в работе новую кейс-технологию.
3. Обсуждение работы в группах
4. Проект Рукосуевой И.Н, выполнен и принят.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№4 от 22октября2020г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Лапшина С.С., Алисиевич А.А.**

Тема: семинар «Детская речь: нормы и речевое развитие детей в группах детского сада»

Цель: Применение технологий **речевого** **развития детей**  в ДОУ и пути их улучшения через 1) овладение **речью** как средством общения и культуры (это значит, надо сформировать устную **речь** **детей** на таком уровне, чтобы они не испытывали трудностей в установлении контактов со сверстниками и взрослыми, чтобы их **речь** была понятна окружающим)

**Вопросы:**

1Речевое развитие в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.Возрастные нормы речевого развития детей.

3. Картотека речевых игр.

**Решение педагогического часа:**

1. Способствовать развитию всех компонентов детской игры.
2. Создавать основу для развития содержания детских игр: обогащать представления детей о мире и круге интересов с помощью детской литературы, просмотра кукольных спектаклей.
3. Применение технологий мнемотаблиц, создание образовательных ситуаций (ситуации- иллюстрации, ситуации- упражнения, ситуации- проблемы, ситуации – оценки)
4. Воспитывать доброжелательные отношения между детьми, обогащать способы их игрового взаимодействия через подвижные игры с текстами.

5. использовать картотеки речевых игр в режимных моментах .

Председатель Лапшина С.С.\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Караськова Г.В.\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№5 от 5 ноября.2020г.**

Присутствовали: **Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Лапшина С.С., Алисиевич А.А. Ловцова И.Л.**

**Вопросы:**

1.План работы на ноябрь 2020г. (И.О.руководителя)

2.Отчет по проекту «Хлеб – всему голова». (Старший воспитатель)

3.Консультация педагогам «Современные технологии в ДОУ по художественно-эстетическому развитию. (И.О.руководителя).

4. Подготовка к педсовету «Развитие речи через художественно-эстетическое развитие»

Решение педагогического часа:

1.Утвердить план работы на ноябрь.

2.Применять современные технологии в продуктивной деятельности детей ДОУ.

3.Разное.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.о. руководителя Лапшина С.С.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Караськова Г.В

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№6 от 19 ноября. 2020г.**

Присутствовали: **Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Лапшина С.С., Алисиевич А.А.**

**Вопросы:**

1.Алгоритм решения конфликтов, столкновение 2 или более сторон.

2. Как справиться с эмоциями – использование курса «Родительское просвещение»

3.Подготовка к педсовету – на выбор педагогам.

Решение педагогического часа:

1.Применение алгоритма конфликтов в разных ситуациях с родителями.

2. применение упражнений для управления эмоциями.

3. Разное.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и.о. руководителя Лапшина С.С.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Караськова Г.В.

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 7 от 3 декабря.2020\_г.**

**Форма проведения -консультация**

Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»

**Присутствовали: Лапшина Л.А., Лоренц Л.В., Караськова Г.В., Лапшина С.С., Алисиевич А.А, ГриневичС.М.**

**Вопросы:**

1. «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» (Музыкальный руководитель)
2. Проведение новогодних праздников в детском саду. (руководитель ДОУ, старший воспитатель).
3. Конкурс творческих поделок «Символ года 2021» (Старший воспитатель).
4. Консультация педагогам «Как эффективно использовать гаджеты в работе с детьми»

**Решение:**

1.Музыкальным руководителям подготовить необходимые атрибуты и костюмы.

2.Воспитателям четко знать сценарий проведения утренника.

3.Новогодние праздники проводить в соответствии с графиком.

4.Привлечь родителей к участию в конкурсе,присылать фото поделок в группы Доу.

5. применение гаджетов в работе с детьми.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№8 от 19 декабря 2020г.**

**Форма проведения - консультация**

Тема: «Ознакомление с дорожной карты по разработке программы воспитания дошкольной организации»

**Присутствовали: Лапшина Л.А., Ловцова И.Л. Караськова Г.В., Лапшина С.С., Алисиевич А.А, Гриневич С.М**

**План проведения:**

1.Выступление старшего воспитателя: «Дорожная карта разработки программы воспитания ДОУ»

2.*Лапшина С.С.* «Развиваем речь с помощью скороговорок».

3. Ознакомление с приказом о создании инициативной группы.

(руководитель ДОУ)

4. Разное.

**Решение педагогического часа:**

1.Распределить карты оценки качества по разным направлениям педагогам.

2.Предложить консультации для родителей по скороговоркам выложить в чаты своих групп

3.Напомнить родителям о конкурсе «Символ года»

4.Обсуждение праздников в онлайн – формате в группе «Ручеек» в прямом эфире. В Группе «Моряки» выложить запись праздника на сайт ДОУ.

Закончить новогоднее оформление в группах.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 9 от14 января.2021г.**

**Присутствовали: Лоренц Л.В., Ловцова И.Л. Караськова Г.В., Лапшина С.С., Алисиевич А.А, Гриневич С.М**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – КОНСУЛЬТАТИВНО ИГРОВАЯ**

**Повестка дня:**

1.План работы на январь 2021 год.

2.Подготовка к семинару «Развитие и поддержка детской инициативности и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО»

3.Консультация « Интерактивное взаимодействие с детьми».

4.Консультация «Детские вопросы и как на них отвечать/?»

**Решение педагогического часа:**

1.Принять к сведению план работы на январь.

2.Распределение сообщений к семинару между педагогами.

3.Интерактивные игры с педагогами.

4.Обмен опытом работы по теме консультации.

5, Обсуждение о проведении отчетных мероприятий разные формы.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 10 от 28 января.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Ловцова И.Л. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Лоренц Л.А.**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – семинар практикум.**

**Повестка дня:**

1. « Развитие и поддержка детской инициативности и самостоятельности в рамках реализации ФГОС ДО»

2.Планирование деятельности дошкольника на основе индивидуальной особенностей каждого ребенка.

3.Тренинг с педагогами «Как помочь ребенку проявить индивидуальность»

4.практическая деятельность план образовательной деятельности в разных центрах активности.

**Решение педагогического часа:**

1.Принять к сведению план работы на январь.

2.Распределение сообщений к семинару между педагогами.

3.Интерактивные игры с педагогами.

4.Обмен опытом работы по теме консультации.

5, Обсуждение о проведении отчетных мероприятий разные формы.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 11 от 11 февраля.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Ловцова И.Л. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Лоренц Л.А. Лапшина С.С, Алисиевич А.А,**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – консультация**

**Повестка дня:**

1.« Использование метода Синквей, чтобы закрепить знания детей о профессиях.

Предложить родителям создание миниаудио фильмов о своих профессиях для формирования технологии «Виртуальное гостевание»

2.Консультация педагогам «Движение – это жизнь дошкольника»

3.Проведение праздников к 23 февраля.

**Решение педагогического часа:**

1.Предложить использование данного метода для работы педагогам.

2.Создание видеотеки « Профессии родителей»

3. Обмен опытом работы по теме консультации.

4. Обсуждение о проведении отчетных мероприятий разных формы.

5,Планирование итоговых мероприятий в онлайн режиме на группе «Моряки», в группе «Ручеек» мероприятие на свежем воздухе.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ст.воспитатель Гриневич С.М.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапшина Л.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 12 от 26 февраля.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Рукосуева И.Н. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Лоренц Л.А. Лапшина С.С, Алисиевич А.А,**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – консультация**

**Повестка дня:**

1.Пробное занятие в старшей - подготовительной группе по технологии КСО

Проводит Лапшина С.С.

2.Обсуждение технологии КСО, перспективы внедрения.

3.Презентация проекта «Любим спортом заниматься» подготовительная группа Караськова Г.В.

**4.** Обсуждение мероприятий по празднику 8 марта

**Решение педагогического часа:**

1.Обмен впечатлениями о занятии по новой технологии.

2.Пробное применение метода на старшей - средней группе Ловцовой И.Л.

3.Принять проект Караськовой Г.В. с дополнениями

4. Онлайн праздник «8 марта с почтальоном Печкиным» в группе «Моряки», квест –игра «Дорогою добра» в группе «Ручеек» на свежем воздухе.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ст. воспитатель Гриневич С.М.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапшина Л.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 13 от 11 марта.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Рукосуева И.Н. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Ловцова И. Л. Лапшина С.С, Алисиевич А.А,**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – мастер -класс**

**Повестка дня:**

1.Проведение Масленицы с родителями на улице.

2.Мастер класс «Развитие связной речи через игру» Ловцова И.Л.

3**.** Обсуждение по теме недели «Народная культура и традиции»

**Решение педагогического часа:**

1. Развлечение на разных группах «Ручеек»-11.20: «Моряки»-10.30

персонажи: РукосуеваИ.Н-Б.Я.; Скоморох- Алисиевич А.А.; Весна –Лапшина С.С..

1. В игровой деятельности дети пробуют себя в различных ролях и ситуациях, речь помогаем им договориться по содержанию игры, а также являются нормы поведения в обществе. Педагог: обучает правильно выполнять игровые действия, направляет игру с помощью подсказок, вопросов и предложений. **Развивать речь ребенка**, не включая ее в какую-либо деятельность, невозможно!
2. Проведение развлечений по теме «Народные забавы», «Русские народные игры»- Караськова Г.В., «Русские посиделки»-Алисиевич А.А.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ст. воспитатель Гриневич С.М.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапшина Л.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 14 от 25 марта.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Рукосуева И.Н. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Ловцова И. Л. Лапшина С.С, ЛоренцЛ.В.**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – обмен опытом**

**Повестка дня:**

1.Обучение педагогов на районном семинаре «Коллективная образовательная деятельность на основе индивидуального подхода»

2. Обсуждение пробных занятий в группе «Моряки», «Ручеек» по КСО

3.Презентация выполненного проекта «Мир книги А. Барто» Лапшиной Л.А.

4.О проведении развлечений ко дню смеха.

**Решение педагогического часа:**

1.Применение технологии в соответствии с планированием и тематикой программы ДОУ.

2. При проведении занятий выявилось, что материалы должны быть минимизированы в соответствии возрасту и программе ДОУ.

3. Принять проект Лапшиной Л.А. удовлетворительным.

4.Провести 1апреля в группе «Моряки»и в Группе «Ручеек» «Веселые вытворяшки», а в младшей группе кукольный театр «Как цыпленок голос искал».

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ст. воспитатель Гриневич С.М.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапшина Л.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 15 от 2 апреля.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Рукосуева И.Н. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Ловцова И. Л. Алисиевич А.А., ЛоренцЛ.В.**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – обмен опытом**

**Повестка дня:**

1.Разработка материалов презентаций для схематизации тематики недели.

2. Обсуждение пробных занятий в группе «Моряки», «Ручеек» по КСО

3.Планирование по тематической неделе «Загадочный космос»

4.разное.

**Решение педагогического часа:**

1.Корректировка презентаций по количеству слайдов, чтобы ребенок мог отразить в схематическом рисунке по которому он делится приобретенным опытом.

2. При проведении занятий выявилось, что материалы должны быть минимизированы в соответствии возрасту и программе ДОУ.

3. Праздники в группе « Моряки» 12 апреля в 9.00, в группе « Ручеек» в 10.00.

4.Напоминание о конкурсе творческих поделок космической темы в чаты групп.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ст. воспитатель Гриневич С.М.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапшина Л.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕСУХОБУЗИМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ 16 от 29 апреля.2021г.**

**Присутствовали: Лапшина Л.А. Рукосуева И.Н. Караськова Г.В., , Гриневич С.М, Ловцова И. Л. Алисиевич А.А., ЛоренцЛ.В.**

 **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – обмен опытом**

**Повестка дня:**

1. Обсуждение пробных занятий в группе «Моряки», «Ручеек» по КСО применение сводных групп

2. презентация проекта Лоренц Л.В «Как растет горох»

3. мониторинг результатов усвоения детьми программы ДОУ.

4.подготовка к выпускному.

**Решение педагогического часа:**

1. Усвоение тематики программного материала выше, когда работают на группе сразу 2 педагога, Использование сводных групп детей отслеживать в течении недели

2.Принять проект Лоренц Л.В. с дополнениями

3. Провести мониторинг усвоения знаний детей до 7 мая 2021 года

4. распределение ролей педагогами на выпускной.

5 до конца мая сдать всем педагогам годовые отчеты

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ст. воспитатель Гриневич С.М.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лапшина Л.А.